

Wnioskodawca

Nr wniosku

imię i nazwisko.....

adres zamieszkania

adres do korespondencji

PESEL NIP

telefon kontaktowy

email.....

STAROSTA OLEŚNICKI
Powiatowy Urząd Pracy
w Oleśnicy

WNIOSEK

o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

na podstawie art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz.620), oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022r., poz. 243).

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca wypełnia każdy punkt we wniosku, jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”, „brak” lub „nie posiadam”. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania oraz nie uzasadnia odmowy proponowanych innych form aktywizacji. Wnioskowane środki są świadczeniem fakultatywnym, nie podlegają rozstrzygnięciu decyzją administracyjną). Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie.

Proszę o przyznanie jednorazowo środków w wysokości zł brutto

/maksymalnie do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia*,
wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji przedstawionej w Załączniku nr 1/

na podjęcie działalności gospodarczej wg symbolu oraz nazwy podklasy rodzaju działalności** określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

--	--	--	--	--

.....
/informacje na www.stat.gov.pl, www.kody-pkd.pl/

którą zamierzam rozpocząć w terminie

Jako prawne zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków proponuję

Oświadczam, że jestem zarejestrowany/a w Powiatowym Urzędzie Pracy w

jako bezrobotny/poszukujący pracy opiekun***od dnia.....

* do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następującego miesiąca po ogłoszeniu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,

** działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły,

*** niewłaściwe skreślić.

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwisko.....pierwsze imię..... drugie imię.....
 2. Adres zamieszkania – pobyt stały
pobyt czasowy (podać do kiedy)
 3. Nr telefonu (stacjonarnego i komórkowego)
 4. Data i miejsce urodzenia
 5. Stan cywilny
 6. Seria i nr dowodu tożsamości
 7. PESEL, NIP
- (Informujemy, że numer NIP należy dostarczyć do PUP najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie).
8. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków składać po raz: pierwszy/kolejny.....(podać liczbę)
 9. Nazwa banku i nr rachunku bankowego – konto osobiste /w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym uwzględnieniu wniosku istnieje konieczność jego otwarcia, należy wskazać czy wnioskodawca jest właścicielem czy współwłaścicielem rachunku, a po zarejestrowaniu działalności gospodarczej należy wskazać numer rachunku bankowego związanego z prowadzoną działalnością/.....
.....
 10. Wykształcenie: zawód wyuczony
 11. Zawody wykonywane dotychczas
 12. Ostatnio wykonywany zawód:
 13. Ostatnie miejsce pracy:.....
 14. Tryb i przyczyna rozwiązania ostatniego stosunku pracy.....
.....

/w przypadku rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron, prosimy o informację, kto złożył oświadczenie wypowiadające umowę, pracownik czy pracodawca/

15. Staż pracy ogółem:
16. Stan rodziny: /małżonkowie + dzieci/
17. Nazwa i adres zakładu pracy Współmałżonka oraz stanowisko pracy
18. Oświadczam, że mój/moja współmałżonek/ka prowadzi/nie prowadzi działalność/ci gospodarczej*
.....

/wskazać zakres działalności współmałżonka/ki/

19. Informacja wnioskodawcy o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:

Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą? TAK */ NIE*

w okresie od do

rodzaj działalności

w okresie od do

rodzaj działalności

przyczyny likwidacji firmy.....

* niewłaściwe skreślić

20. **Posiadam*/ nie posiadam*** zobowiązania finansowe z tytułu:

a/ kredytów i pożyczek w bankach oraz innych instytucjach bądź od osób fizycznych :

Lp.	Nazwa zobowiązania	Aktualna wysokość zobowiązania	Wysokość miesięcznej raty w PLN	Termin spłaty zobowiązania

21. Czy zalega Pan/i ze spłatą wyżej wymienionych zobowiązań? Jeśli tak to w jakiej wysokości i na czym rzecz?

22. Czy toczy się przeciwko Pani/Panu postępowanie sądowe o zapłatę? **TAK/NIE***

Jeśli TAK to w jakiej wysokości zgłoszone zostało żądanie zapłaty w pozwie?

23. Czy toczy się przeciwko Panu/-i postępowanie egzekucyjne? **TAK/NIE***

Jeśli tak, proszę wskazać sygnaturę, akt sprawy, komornika, który prowadzi postępowanie i kwotę/-ty dochodzona/-ne przez wierzyciela/-li

.....

.....

.....

24.Czy jest Pan/i dłużnikiem alimentacyjnym? **TAK*** / **NIE***

II. Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej:

1. Opis produktu / usług: / rodzaj i charakterystyka profilu działalności, specyfikacja, zakres/

[illegible]

2. Główni, potencjalni odbiorcy produktu lub usług: /opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy/

.....

.....

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

3. Charakterystyka /opisać/ dostawców tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Charakterystyka konkurencji /czy w rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością, wymienić przykładowe firmy/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. W jaki sposób planowana działalność będzie konkurencyjna w stosunku do istniejących o podobnym profilu? /należy podać w jaki sposób produkt będzie różnił się od produktów / usług konkurencji.

Czy jest to nowy produkt / usługa na rynku?/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Czy popyt na produkt / usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Proponowane sposoby wejścia na rynek, forma reklamy promocji /jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług; w jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach?/

.....

.....

.....

.....

III. Stan zaawansowania organizacyjnego i inwestycyjnego przedsięwzięcia:

1. Środki własne zaangażowane w przedsiębiorstwie:

a) rzeczowe *Inp. maszyny, urządzenia, środki transportu, inne/*

b) finansowe – wartości

2. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem:

Miejscowość kodulica i nr

- ☐ **lokal własny** o powierzchni.....m. kw., (należy **udokumentować** prawo własności lokalu),
- ☐ **lokal wynajęty** o powierzchni.....m. kw., na okres od.....do..... (należy **załączyć** do wniosku umowę najmu, dzierżawy, poddzierżawy, podnajmu),
- ☐ **lokal użyty** o powierzchni.....m. kw., na okres od.....do.....(należy **załączyć** do wniosku umowę użyczenia lokalu).
- (Oprócz w/w dokumentów do wniosku, można również dołączyć **zdjęcia lokalu**).

Stan lokalu /opis/ wraz z informacją, czy lokal i jego otoczenie jest przystosowane do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej **/Sanepid, PIP, Straż Pożarna i inne instytucje/**

.....

.....

3. Oświadczam, że pod wskazanym adresem **jest*/nie jest*** prowadzona działalność gospodarcza

w zakresie o jaki wnioskuję.....
/podpis Wnioskodawcy/

4. Działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej:

a) odbyte szkolenia przydatne w celu planowanej działalności gospodarczej

.....

.....

b) planowana działalność gospodarcza (zakreślić właściwe):

- ☐ nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji/ zezwoleń,
- ☐ wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/ koncesji/ zezwoleń, jakich:

.....

.....

c) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami)

.....

.....

* niewłaściwe skreślić

IV. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

Prosimy o przedstawienie przewidywanych efektów ekonomicznych w okresie pierwszych 2 lat prowadzenia działalności gospodarczej. Przy sporządzeniu zestawienia należy uwzględnić popyt rynku, sezonowość oraz przestoje, jak również okres urlopów i inne wahania przychodów.

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ROK 1	ROK 2
A.	PRZYCHODY		
1.	Ze sprzedaży /produktów, towarów lub usług/ – wraz z marżą		
B	KOSZTY RAZEM (PKT 1-9)		
1	Zakup towarów, usług i surowców		
2	Wynagrodzenia pracowników wraz z narzutami		
3	Koszt najmu lokalu		
4	Transport (własny, obcy)		
5	Energia, co, gaz, woda		
6	Reklama, poczta telefon, Internet		
7	Ubezpieczenie firmy		
8.	Usługi zewnętrzne /np. ochrona, księgowość, itp./		
9	Inne koszty /np.: amortyzacja, odsetki od kredytów itp./		
C.	ZYSK BRUTTO (A-B)		
D.	ZUS /składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne/		
E.	PODATEK DOCHODOWY		
F.	SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ		
ZYSK NETTO (C-(D+E+F))			

Prosimy wypełnić wszystkie rubryki i sprawdzić czy wszystkie kwoty zostały obliczone poprawnie.

W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje należy wpisać „0” lub „-”

V. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) po skierowaniu **podjąłem/-jęłam/ nie podjąłem/-jęłam/ nie dotyczy*** szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prace społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - b) **przerwałem/-łam / nie przerwałem/-łam/ nie dotyczy*** z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
2. nie skorzystałem/-łam z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
3. nie skorzystałem/-łam z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej,
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/-łam działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/-łam w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
5. nie wykonuję działalności gospodarczej za granicą i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
6. w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie byłem/-łam prawomocnie skazany/-a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
7. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
8. **złożyłem/-łam / nie złożyłem/-łam*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej i **korzystam/ nie korzystam*** równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
9. Oświadczam, że **ubiegam się/nie ubiegam się*** o świadczenie/-a z tytułu*
.....
Wniosek w powyższej sprawie złożyłem/-łam w
(nazwa instytucji)
w dniu.....
Do dnia złożenia niniejszego wniosku sprawa **została/ nie została/ nie dotyczy*** rozstrzygnięta.
10. zostałem/-łam zapoznany(a) i spełniam warunki do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243,z późn. zm.),
11. wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,

* niewłaściwe skreślić

** świadczenie udzielane przez inną instytucję (np. renta, świadczenie rehabilitacyjne, itp.)

12. **otrzymałem/-łam/ nie otrzymałem/-łam*** pomocy de minimis w okresie 3 minionych lat (tj. w okresie 3 lat kalendarzowych). *W przypadku otrzymania pomocy de minimis w tym okresie, do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis,*
13. **otrzymałem/-łam/ nie otrzymałem/-łam*** pomocy de minimis w rolnictwie minimis w okresie 3 minionych lat (tj. w okresie 3 lat kalendarzowych). *W przypadku otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie w tym okresie, do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis,*
14. **otrzymałem/-łam/ nie otrzymałem/-łam*** pomocy de minimis w rybołówstwie minimis w okresie 3 minionych lat (tj. w okresie 3 lat kalendarzowych) *W przypadku otrzymania pomocy de minimis w rybołówstwie w tym okresie, do wniosku należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis,*
13. **prowadziłem/-łam/ nie prowadziłem/-łam*** dotychczas działalności gospodarczej, jeśli tak to: **posiadam/ nie posiadam*** zaległości w ZUS-ie lub Urzędzie Skarbowym z tego tytułu,
14. zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,
15. w przypadku otrzymania środków zobowiązuję się do podjęcia jednoosobowej działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 , z późn. zm.)
16. zapoznałem/-łam się z definicją "jednego przedsiębiorstwa" zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i oświadczam, że znane mi jest iż przedsiębiorstwo, które zamierzam otworzyć w odniesieniu do bieżącego roku podatkowego oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych, nie może powstać wskutek przejęcia oraz w wyniku podziału innego przedsiębiorstwa na co najmniej dwa przedsiębiorstwa,
17. zapoznałem/-łam się z informacją dotyczącą wypełniania niniejszego dokumentu znajdującą się na pierwszej stronie wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

* niewłaściwe skreślić

Wykaz załączników do wniosku:

1. Kalkulacja kosztów oraz źródła ich finansowania / szczegółowa specyfikacja wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej/ – załącznik nr 1.
2. Dokument potwierdzający formę użytkowania lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza np. umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, (należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem). Oprócz w/w dokumentów do wniosku, można również dołączyć **zdjęcia lokalu**.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności. Dokumenty będą weryfikowane na podstawie danych posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy w systemie teleinformatycznym, podanych przez Wnioskodawcę podczas rejestracji.
4. Oświadczenie poręczyciela o stanie majątkowym w przypadku wyboru poręczenia jako prawnego zabezpieczenia zwrotu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – załącznik nr 4.
5. Listy intencyjne w zakresie przyszłej współpracy i jej warunków.
6. Inne dokumenty w zależności od rodzaju planowanej działalności.
7. W przypadku gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w okresie ostatnich 3 lat (tj. w okresie 3 lat kalendarzowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2025 r. poz. 468)
8. Załącznik nr 2 - „**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**” w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 t.j.).
9. Załącznik nr 3 - „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę” w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez **podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810). W przypadku gdy wnioskodawca nie wnioskuje o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, nie wypełnia tego formularza

**Kalkulacja kosztów oraz źródła ich finansowania / szczegółowa specyfikacja
wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej.**

Informujemy, że zmiany dotyczące zakupów po rozpatrzeniu wniosku mogą nastąpić jedynie w wyjątkowych i dobrze uzasadnionych przypadkach. W innym wypadku wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku nie ma możliwości wprowadzania zmian na liście zakupów.

Źródła finansowania	Szczegółowa specyfikacja wydatków (przedmiot i ilość)		Sprzęt nowy/ używany	Dokument zakupu	Kwota netto (w zł)	Wartość podatku Vat (w zł)	Kwota brutto (w zł)
1. Kwota wnioskowana z PUP	.....		.....	.....	.....	.....	.....
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
							
			RAZEM				
2. Środki własne		.....					.....
							
		RAZEM					
3. Inne źródła finansowania		.....					.....
							
		RAZEM					
	Suma wydatków (1+2+3)						

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu na wskazane przez urząd konto równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie lub pozostających z bezrobotnym w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznaných środków publicznych, nie zostaną uwzględnione do rozliczenia przyznaných środków.

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

**Załącznik Nr 3 do wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo
środków na podjęcie działalności gospodarczej,**

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*:

- ☐ działalność w rolnictwie
☐ działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

* niewłaściwe skreślić

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 poz. 1936) ⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	

Strona 1 z 7

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | ☐ tak | ☐ nie |
| 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ? | ☐ tak | ☐ nie |
| 5) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? | ☐ tak | ☐ nie |
| 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)? | ☐ tak | ☐ nie |
| | ☐ nie dotyczy | |

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157 poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.



Klauzula informacyjna RODO dotyczy wniosku.....

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) na podstawie Państwa świadomie wyrażonej zgody w jednym lub większej liczbie określonych celów, której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

b) jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;

c) jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO:

- w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

d) jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej podstawą przetwarzania Państwa danych przez AD będzie art. 6 ust. 1 lit. d) RODO;

e) jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych przez AD będzie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Adres e-mail do Inspektora Ochrony Danych PUP w Oleśnicy: iod@praca-olesnica.pl

Pani/Pana dane osobowe będą:

a) przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania,

b) przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji archiwalnej ustalonej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach określonych przepisami – usunięcia lub przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udzielenia pomocy przez Urząd.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i oświadczam, że jestem świadoma/y, że brak zgody na przetwarzanie moich danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....

(data i podpis)