



Oleśnica, 12.03.2026r.

## ZASADY PRYZNANWANIA ŚRODKÓW KFS

### 1. CEL pozyskiwania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.

### 2. Kto może korzystać ze środków KFS i na co można je przeznaczyć?

Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.

Ze środków KFS mogą być finansowane **koszty związane z kształceniem ustawicznym:**

- pracowników;
- pracodawców;
- osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Do kosztów związanych z kształceniem ustawicznym wlicza się należności dla:

- instytucji realizującej **szkolenia** wskazane przez podmiot wnioskujący ;
- instytucji potwierdzającej **nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności**
- instytucji realizującej **studia podyplomowe;**
- dla instytucji realizującej **badania lekarskie** i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia;
- **z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

**UWAGA ! Do kosztów kształcenia ustawicznego wnioskodawca nie wlicza , kosztów które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do innej miejscowości itp.**

## **UWAGA!**

### **Środki KFS nie mogą zostać przeznaczone na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które :**

- zostało sfinansowane z innych środków publicznych ,
- pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
- obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.

### **3. Ze środków KFS nie mogą korzystać:**

- publiczne służby zatrudnienia,
- podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych , składek na ubezpieczenia społeczne , ubezpieczenie zdrowotne , Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawarta ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku,
- podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych , przez okres na który sąd orzekł zakaz.

### **4. Wysokość środków KFS**

<b>Podmioty niezatrudniające pracowników albo zatrudniające w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy <u>nie więcej niż 9 osób</u></b>	<b>Pozostałych podmiotów( nie należące do grupy podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób ), a uprawnione do ubiegania się o środki KFS</b>
<b>do 90 % kosztów kształcenia ustawicznego *</b>	<b>do 70 % kosztów kształcenia ustawicznego*</b>
*(nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego)	

## Limit środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym

Podmioty niezatrudniające pracowników albo zatrudniające w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy <u>nie więcej niż 9 osób</u>	Podmioty, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy <u>więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób</u>	Podmioty, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy <u>więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249</u>	Podmioty, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy <u>więcej niż 249 osób.</u>
Wysokość środków nie może przekroczyć <b>4 –krotności przeciętnego wynagrodzenia</b>	Wysokość środków nie może przekroczyć <b>8 –krotności przeciętnego wynagrodzenia</b>	Wysokość środków nie może przekroczyć <b>12 –krotności przeciętnego wynagrodzenia</b>	Wysokość środków nie może przekroczyć <b>14 –krotności przeciętnego wynagrodzenia</b>

### 5. Obowiązki podmiotu, który zawarł umowę na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków KFS :

- utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia przez nią kształcenia ( z wyjątkiem rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę, rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –KP, wygaśnięcia stosunku pracy, otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku objęcia programem zwolnień monitorowanych),
- nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ( chyba, że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości) ,
- zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowego kształcenia ustawicznego, z osobą świadczącą usługi na podstawie umów cywilnoprawnych

W przypadku niedotrzymania w/w warunków, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowego kształcenia !

### Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, zwraca środki KFS w przypadku :

- osoba na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia, nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
- środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową,

- niedotrzymane zostały zobowiązania dotyczące minimalnego okresu utrzymania zatrudnienia, nie zawieszania działalności .

**6. Instytucja realizująca szkolenie finansowane ze środków KFS jest** realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust 1 pkt8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR).

Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowych z udziałem środków KFS mając na względzie zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Nie może dokonać zakupu usług realizacji kształcenia ustawicznego od podmiotu z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo .

**7. Tryb postępowania przy ubieganiu się o środki KFS**

a) wnioskodawca uprawniony do ubiegania się o środki KFS w trakcie trwania naboru składa wnioski wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl), do PUP właściwego ze względu na jego siedzibę albo adres prowadzenia działalności.

**b) Uwaga ! do wniosku należy dołączyć:**

- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy- w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu.

- program kształcenia zawierający nazwę kształcenia , liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku studiów podyplomowych - określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U z 2024 r. poz. 1571, z późn.zm) (formularz do pobrania- załącznik nr 1 do wniosku) w przypadku składania programu na formularzu własnym musi zawierać elementy wskazane powyżej.

- wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenie ustawicznego, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących,

- zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U z 2025r. poz. 468) w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art.2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (formularz do pobrania -załącznik nr 2 do wniosku )

- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej czyli jeden z dwóch wskazanych poniżej formularzy:

< formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz.U 2025r poz.1489)( formularze do pobrania- załącznik nr 3do wniosku ),

< formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w

rolnictwie lub rybołówstwie- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ( Dz.U 2025r. poz1752) (formularz do pobrania- załącznik nr 3a do wniosku)

**Uwaga! Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej składa wyłącznie jeden formularz – stosowny do zakresu działalności**

- w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu ogólnopolskiego o nazwie – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy , ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI. oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy – należy dołączyć do wniosku dodatkowe oświadczenie wnioskodawcy ( oświadczenie do pobrania- załącznik nr 4 do wniosku),
- w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu ogólnopolskiego o nazwie – wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście /rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS- należy dołączyć do wniosku dodatkowe oświadczenie wnioskodawcy (oświadczenie do pobrania- załącznik nr 4 do wniosku),
- w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu regionalnego o nazwie - wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego- należy dołączyć do wniosku dodatkowe oświadczenie wnioskodawcy (oświadczenie

do pobrania- załącznik nr 4),

- w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu regionalnego o nazwie wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną - należy dołączyć do wniosku dotatkowe oświadczenie wnioskodawcy ( oświadczenie do pobrania- załącznik nr 4),

c) w przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS co najmniej 7 –dniowy jednak nie dłuższy niż 14 – dniowy termin na jego uzupełnienie,

d) Wniosek nieuzupełniony w terminie , o którym mowa powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia,

e) Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w całości lub części .Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS,

f) W przypadku gdy działanie wskazane we wniosku nie jest zgodne z co najmniej jednym priorytetem wydatkowania środków KFS na 2026r.( ogólnopolskim lub regionalnym) wniosek lub jego część dotycząca działania zostaje rozpatrzony negatywnie .

**Uwaga! PUP w Oleśnicy zastrzega sobie możliwość prowadzenia ustaleń z wnioskodawcą co do ostatecznego zakresu finansowania wniosku tj. co do ceny wnioskowanej usługi, jej zakresu (w szczególności w przypadku szkoleń wieloletowych o rozbudowanej tematyce), realizatora itp.**

g) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta zawiera umowę z wnioskodawcą, która zawiera w szczególności :

- strony umowy oraz datę jej zawarcia;
- okres obowiązywania umowy;
- wysokość środków KFS na finansowanie działań
- numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS , oraz termin ich przekazywania

**UWAGA ! (podczas wypełniania wniosku o przyznanie środków KFS do wpłaty dofinansowania należy wskazać nieoprocentowany numer rachunku bankowego . W przypadku powstania odsetek na rachunku od środków przekazanych z KFS należy je zwrócić**

- sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków

- zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku utrzymania zatrudnienia po ukończonym kształceniu,
- warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy,
- warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS
- odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, która określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

**UWAGA ! Umowa musi być podpisana przez obie strony przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. W związku z tym należy to wziąć pod uwagę przy planowaniu terminu szkolenia. We wniosku przewidziano możliwość zaplanowania szkolenia **nie wcześniej niż po 45 dniach od złożenia wniosku tj. najwcześniej od 14.05.2026r.****

**h) Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia jej podpisania do końcowego rozliczenia przyznanych środków.**

**Przez końcowe rozliczenie przyznanych środków** należy rozumieć spełnienie łącznie warunków określonych w umowie tj.

- złożenie wniosku o rozliczenie przyznanych środków z KFS w terminie 30 dni po zakończeniu wszystkich działań na które otrzymał dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami tj.:

kopii faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzającej poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, listy osób wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenia, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumenty potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, listy osób wraz z numerami PESEL, które ukończyły szkolenia, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

**UWAGA ! w przypadku gdy finansowane z KFS są działania podzielone na części, a przystąpienie do kolejnego działania uzależnionej jest od uzyskania pozytywnego wyniku pierwszego działania wówczas wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do PUP w ciągu 14 dni od zakończenia pierwszego działania dokumentu potwierdzającego przystąpienie do pierwszego działania oraz kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzającej poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,**

- dostarczenia przez wnioskodawcę potwierdzenia spełnienia warunku utrzymania zatrudnienia lub kontynuacji umowy cywilnoprawnej osoby, na której kształcenie przyznano dofinansowanie przez okres co najmniej 3 miesiące od dnia ukończenia kształcenia lub dochowania warunku niezawieszania albo niezaprzeczenia prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesiące od dnia ukończenia

kształcenia w przypadku gdy z dofinansowania kształcenie ustawicznego skorzystał pracodawca.

## **8 . Dodatkowe informacje dotyczące priorytetów**

### **OGÓLNOPOLSKIE**

**Priorytet o nazwie: Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy .**

W ramach tego priorytetu szkolenia powinny zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- a) do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- b) dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- c) rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- d) do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- e) na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- f)dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Priorytet ten adresowany do wszystkich zainteresowanych pracodawców. Nie ma znaczenia kod PKD czy profil działalności. Zachęca do tworzenia i oferuje wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych – na poziomie unijnym i poszczególnych krajów UE.

**Priorytet o nazwie: Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2026r.

Zawody deficytowe na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2026r. to:

Asystenci w edukacji  
Cieśle i stolarze budowlani  
Elektrycy i energetycy  
Fizjoterapeuci i masażyści  
Kierowcy autobusów  
Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych  
Magazynierzy  
Mechanicy-monterzy maszyn, urządzeń i instrumentów  
Monterzy instalacji budowlanych  
Murarze i tynkarze  
Nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego  
Nauczyciele praktycznej nauki zawodu

Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących i języków obcych  
Nauczyciele przedmiotów zawodowych  
Nauczyciele przedszkoli  
Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych  
Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych  
Operatorzy obrabiarek skrawających  
Opiekunki dziecięce  
Opiekunowie osoby starszej lub z niepełnosprawnością  
Pedagodzy i nauczyciele wspierający  
Piekarze  
Pielęgniarki i położne  
Pomoce kuchenne  
Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości  
Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie  
Pracownicy służb mundurowych  
Pracownicy socjalni i mediatorzy  
Psycholodzy i terapeuci  
Robotnicy budowlani  
Robotnicy obróbki drewna i stolarze  
Samodzielni księgowi  
Spawacze  
Tapicerzy

Przyjęcie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Z dofinansowanych form kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu mogą skorzystać zarówno osoby pracujące w zawodach określonych jako deficytowe jak i osoby zamierzające wykonywać zadania związane z zawodem deficytowym w przyszłości. Kluczową rolę odgrywa jednak uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania.

**Priorytet o nazwie : Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.**

Należy pamiętać, że przez „nowe procesy, technologie czy narzędzia pracy” w niniejszym priorytecie należy rozumieć procesy, technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku.

Pod pojęciem procesów należy rozumieć zaś serię powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu. Przykładowymi kategoriami procesów biznesowych są: proces zarządczy (który kieruje działaniem systemu, np. zarządzanie przedsiębiorstwem lub zarządzanie strategiczne), proces operacyjny (który dotyczy istoty biznesu i źródła wartości dodanej, np. zaopatrzenie, produkcja, marketing, sprzedaż), proces pomocniczy (który wspiera procesy główne, np. księgowość, rekrutacja, wsparcie techniczne) -

<https://www.gov.pl/web/popcwsparcie/zarządzanie-procesami-biznesowymi-bpm>.

Należy przy tym pamiętać, że postęp technologiczny i cyfrowy jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności. Bardzo ważne jest aby osoby funkcjonujące na rynku pracy były wyposażone w umiejętności, które nie będą się szybko dezaktualizować i pozwolą na stały rozwój posiadanego doświadczenia, wiedzy i umiejętności. Z punktu widzenia pracodawców w perspektywie wieloletniej ważne będzie to, by kadry gospodarki dysponowały nowoczesnymi umiejętnościami, niezbędnymi w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Dlatego tak istotne jest nabywanie czy rozwój kompetencji cyfrowych czy AI. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem. W każdej dziedzinie gospodarki i w większości współczesnych zawodów kompetencje cyfrowe nabierają kluczowego znaczenia. Dlatego pracodawcy coraz częściej poszukują takich pracowników, którzy będą rozumieć potrzebę funkcjonowania w cyfrowym świecie i – przede wszystkim – sprawnie i twórczo posługiwać się narzędziami nowych technologii a zwłaszcza AI. Ta sama zasada dotyczy tzw. umiejętności zielonych. Są nimi przede wszystkim wiedza, zdolności, wartości i postawy, które umożliwiają prowadzenie zrównoważonego, oszczędnego i proekologicznego sposobu życia i pracy. Obejmują zarówno kompetencje techniczne (np. obsługa technologii odnawialnych, zarządzanie zasobami, wdrażanie innowacji ekologicznych), jak i miękkie (np. krytyczne myślenie, praca zespołowa, odpowiedzialność). Są one niezbędne do funkcjonowania w "zielonej gospodarce", która skupia się na niskoemisyjności, efektywności energetycznej i odnawialnych źródłach energii.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych.

Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet. W gestii wnioskodawcy leży obowiązek dołączenia do wniosku jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu ( np. kopia dokumentu zakupu, decyzji zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp.) oraz logicznego uzasadnienia na podstawie , których powiatowy urząd pracy będzie mógł stwierdzić, że wniosek wpisuje się w priorytet.

(oświadczenie do pobrania – załącznik nr 4 do wniosku)

**Priorytet o nazwie : wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.**

Pierwsza część tego priorytetu adresowana jest do podmiotów działających w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności w zakresie usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca bądź prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka

zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków w ramach tej części priorytetu jest oświadczenie wnioskodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych ( oświadczenie do pobrania – załącznik nr 4 do wniosku)

Podmiotami uprawnionymi do korzystania z środków w ramach drugiej części niniejszego priorytetu są:

a) **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane do wykazu przedsiębiorstw społecznych, który zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej prowadzony jest przez MRPiPS w systemie Rejestr Jednostek Pomocy Społecznej (RJPS), pod adresem [https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id\\_menu=59](https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59).

b) **Spółdzielnie socjalne** – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to, czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.

Ze środków w ramach tej części priorytetu korzystać mogą wszyscy pracownicy przedsiębiorstw społecznych oraz pracownicy i członkowie spółdzielni socjalnych. Nie ma znaczenia tematyka wnioskowanego szkolenia, należy jedynie uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego niezbędna jest przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

## **REGIONALNE dla Dolnego Śląska**

**Priorytet o nazwie : wsparcie dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy Prawo oświatowe z dnia 21marca 2024r. określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki - w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się - mogą w okresie nauki odbywać

uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest oświadczenie wnioskodawcy o dostępności do tego priorytetu ( oświadczenie do pobrania – załącznik nr 4 do wniosku)

### **Priorytet o nazwie :wsparcie osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem lub osobą zależną .**

Przyjęty zapis priorytetu pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom , które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie powróciły na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną. Dostępność do tego priorytetu nie jest uwarunkowana powodem przerwy, nie ma też znaczenia długość przerwy w pracy oraz to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy w ramach nowego miejsca pracy. Warunkiem skorzystania z tego priorytetu jest oświadczenie wnioskodawcy o tym ,że wskazany do dofinansowania uczestnik spełnia warunki dostępu do priorytetu. ( oświadczenie do pobrania – załącznik nr 4 do wniosku )

Ponadto powiatowy urząd pracy przy podejmowaniu decyzji będzie brał pod uwagę wiarygodne i logiczne uzasadnienie potrzeby odbycia szkolenia we wskazanym zakresie .

### **Priorytet o nazwie : wsparcie w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju**

Warunkiem dostępu do tego priorytetu jest posiadanie przez wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą/ mającego siedzibę na terenie powiatu oleśnickiego jako przeważającego (na dzień 1 stycznia 2026) odpowiedniego kodu PKD wpisującego się zakresem w cele strategiczne dla rozwoju województwa dolnośląskiego, które określone zostały w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030” oraz wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności w tych kluczowych obszarach

Jako cele strategiczne wyznaczono :

- Efektywne wykorzystanie gospodarczego potencjału regionu,
- Poprawa jakości i dostępności usług publicznych,
- Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego,
- Odpowiedzialne wykorzystanie zasobów i ochrona walorów środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego,
- Wzmocnienie przestrzennej spójności regionu.

Cały dokument jest dostępny na stronie :

[https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user\\_upload/Rozwoj\\_regionalny/SRWD\\_2030.pdf](https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Rozwoj_regionalny/SRWD_2030.pdf)

#### Załączniki do ogłoszenia:

1. Zasady przyznawania środków KFS
2. Program kształcenia ustawicznego ( zał. nr 1 do wniosku)
3. Oświadczenie o pomocy *de minimis* (zał. nr 2 do wniosku)
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* ( zał. nr 3 do wniosku)
5. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie ( zał. nr 3a do wniosku)
6. Oświadczenie wnioskodawcy do wybranych priorytetów ( zał. nr 4 do wniosku)
7. Barometr zawodów na 2026r. - powiat oleśnicki
8. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030r.

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz.U 2025r. poz. 620 )
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu szkoleniowego ( Dz.U 2025r. poz 1641)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ( Dz.Uzr.UE L, 2023/2831 z 15.12 2023r.)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9)
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 poz.1652)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* ( Dz.U. z 2024, poz.1206)
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (.Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
9. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców ( Dz.U. z 2025 poz.1480).
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2025 poz.1483)
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2025 poz.1071)