

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017r. zadania publicznego tj. Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) realizowanego w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w ramach bloku integracja oraz zaprasza do składania ofert.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego tj. Programu Aktywizacja i Integracja w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota 7 280,00 zł.

### **II. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:**

#### **1. Tytuł zadania konkursowego:**

Realizacja działań w zakresie integracji społecznej 13 osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2017r. na terenie powiatu oleśnickiego.

#### **2. Opis zadania:**

Celem głównym PAI jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których powiatowy urząd pracy ustalił profil pomocy III oraz kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.

Cele szczegółowe:

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych uczestników projektu;
- wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych;
- wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń;
- nabycie / podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy;
- nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy i przywrócenie zdolności do podjęcia pracy.

Zadania realizowane w PAI powinny odbywać się poprzez indywidualne i grupowe poradnictwo specjalistyczne oraz warsztaty trenerskie. Formy te stanowią katalog otwarty.

Oznacza to, że podmioty realizujące ten zakres wsparcia, w pracy z bezrobotnym mogą wykorzystywać szerokie spektrum działań doradczych i aktywizujących.

### **3. Działania do zrealizowania:**

Przeprowadzenie zajęć z zakresu integracji społecznej, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia.

### **4. Specyfikacja szczegółowa działań**

A. Grupa osób bezrobotnych, która będzie objęta blokiem integracji jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej.

W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację powinno obejmować następujące bloki tematyczne:

- Komunikacja interpersonalna: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych, umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów, komunikacja w zespole, współpraca w grupie, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym.
- Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem.
- Trening umiejętności społecznych, wyznaczanie i osiąganie celów społecznych: efektywne zarządzanie czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy – techniki zarządzania czasem.
- Trening – motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
- Jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy.
- Inteligencja społeczna – umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.

B. Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Oferenta w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,

- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- niedbały wizerunek,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przerzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem.

#### **5. Harmonogram:**

Program będzie realizowany w okresie od 05 lipca 2017 roku do 04 września 2017 roku. Zajęcia integracyjne muszą być realizowane w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo dla każdej z grup. Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać harmonogram realizowanego równocześnie bloku aktywizacja zawodowa, organizowanego przez PUP w Oleśnicy, a realizowanego przez poszczególne gminy, tj. prace społecznie użyteczne (PSU). Prace społecznie użyteczne realizowane będą w wymiarze do 10 godzin w każdym tygodniu. Zajęcia mają odbywać się 2-3 razy w tygodniu (zgodnie z intensywnością realizacji PSU w ramach bloku aktywizacja zawodowa), tylko w dni robocze od poniedziałku do piątku. Oferent na potrzeby prawidłowego rozliczania godzin dla każdego uczestnika stworzy indywidualną listę uczestnictwa uwzględniającą równoległy udział w PSU, w każdym tygodniu realizacji PAI.

#### **6. Przewidywane efekty – mierniki pozwalające ocenić efekty realizacji PAI:**

Przewidywane efekty realizacji programu PAI zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

Po upływie 2 miesięcy realizacji PAI, PUP w Oleśnicy na podstawie dokumentów przekazanych przez Oferenta dokona oceny indywidualnych efektów PAI.

#### **7. Grupa docelowa PAI (odbiorcy zadania):**

Osoby bezrobotne dla których został określony III profil pomocy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy, zamieszkujące na terenie powiatu oleśnickiego, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt socjalny, w tym m.in. osoby długotrwale zarejestrowane, bez wykształcenia średniego, nie posiadające kwalifikacji, osoby powyżej 50 roku życia, niepełnosprawne. Osoby te borykają

się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy oraz posiadają obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia. W programie weźmie udział **13 osób** bezrobotnych zamieszkałych i odbywających prace społecznie użyteczne na terenie poniżej wskazanych gmin:

- Oleśnica – 5 osób (1 grupa)
- Dziadowa Kłoda – 3 osoby (1 grupa)
- Dobroszyce – 5 osób (1 grupa)

**8. Środki przeznaczone na realizację zadania: 7 280,00 zł**

Działania finansowane będą ze środków Funduszu Pracy.

**9. Planowany termin realizacji zadania:**

05.07.2017r.-04.09.2017r.

**10. Miejsce realizacji zadania.**

Oleśnica – (1 grupa)

Dziadowa Kłoda – (1 grupa)

Dobroszyce – (1 grupa)

**11. Informacje dodatkowe.**

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2017 roku, każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

**12. Zasady przyznawania dotacji.**

- A. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.).
- B. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24

kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) – zwani Oferentami.

- C. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- D. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. 2016 roku, poz. 1300).
- E. Oferent w ramach konkursu może otrzymać tylko jedną dotację.
- F. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
- G. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu uczestników programu. Oferent może w ramach przyznanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów ponosić koszty związane z realizacją zajęć. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut.

### **13. Warunki realizacji zadania publicznego.**

- A. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.).
- B. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
- C. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.).

- D. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
- E. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w PAI, Urząd nie będzie kierował na jego miejsce kolejnej osoby.
- F. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
- G. Poradnictwo zawodowe oraz warsztaty trenerskie muszą przeprowadzić osoby legitymujące się wykształceniem wyższym psychologicznym, pedagogicznym lub z zakresu doradztwa zawodowego ( W pkt. IV ppkt 11 Oferty realizacji zadania publicznego – Załącznik nr 2 należy wskazać imię i nazwisko oraz poziom wykształcenia).
- H. Zajęcia będą prowadzone przez podmiot posiadający odpowiednie warunki lokalowe tj. sala wykładowa będzie przystosowana dla co najmniej 5 osób.
- I. Oferent zobowiązuje się do:
- systematycznego prowadzenia listy obecności uczestników zadania i przekazywania jej do PUP w ciągu 3 dni kalendarzowych po każdym zakończonym miesiącu ,
  - bieżącego informowania PUP o każdej nieobecności uczestnika PAI oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania,
  - przeprowadzenia badania ankietowego każdego uczestnika na początku i na końcu jego udziału w PAI w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych i aktywności na rynku pracy,
  - wystawienie każdemu uczestnikowi PAI opinii przez trenera prowadzącego zajęcia po zakończeniu realizacji zadań z zakresu integracji,
  - wydania każdemu uczestnikowi PAI dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w zajęciach w zakresie integracji społecznej w postaci zaświadczenia lub certyfikatu zawierającego m.in. dane Oferenta, imię i nazwisko, PESEL uczestnika PAI oraz wymiar godzin udziału w warsztatach,
  - przekazania do PUP kserokopii w/w dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, w ciągu 7 dni po zakończeniu realizacji programu PAI.
- J. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych

osobowych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1870 z późn. zm.).

#### **14. Składanie ofert**

- A. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 13, pok. nr 202, II piętro, **w terminie do 6 czerwca 2017 roku, do godziny 10:00.** Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
- B. Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do PUP w Oleśnicy. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- C. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. A nie będą rozpatrywane.
- D. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Oferenta oraz następujące oznaczenia: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego (PAI) - nie otwierać przed dniem 6 czerwca 2017 roku, przed godz. 10:30”**.
- E. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta oraz opatrzyć ją stosowną pieczęcią.

#### **15. Zasady porozumiewania się z Oferentami.**

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udzielają:

Iwona Urbaniak tel. (71) 399 50 53

Katarzyna Piechówka tel. (71) 399 50 59

#### **16. Wymagana dokumentacja**

- A. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
  - Prawidłowo wypełnionego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru / ewidencji. Formularz jest również dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy pod adresem [www.praca-olesnica.pl](http://www.praca-olesnica.pl)
  - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - W przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- B. Poza dokumentami wymienionymi w ppkt. A Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
- C. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w ppkt. A.
- D. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
- liczbę osób bezrobotnych objętych programem;
  - zakres działań i okres ich realizacji,
  - przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
  - kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;
  - zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych;
  - sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

**17. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

- A. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- B. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.



- C. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, o której mowa w ppkt. B, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- D. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- E. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.
- F. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP w Oleśnicy.
- G. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
- H. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PUP w Oleśnicy, stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Oleśnicy.

**18. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.)**

W 2016 roku Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

## 19. Informacje dodatkowe

- A. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni od terminu zakończenia składania ofert.
- B. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
- C. Informuje się Oferentów, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm. ) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący. Ponadto oferta ma zawierać: termin i miejsce realizacji zadania publicznego; kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego; informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Oferta musi być sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. 2016 roku, poz. 1300).

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Przewidywane efekty realizacji programu PAI
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty realizacji zadania publicznego
- Załącznik nr 3 – Karta oferty
- Załącznik nr 4 – Indywidualne karta oceny oferty
- Załącznik nr 5 - Protokół Komisji Konkursowej

**DYREKTOR**  
*Irena Lisikiewicza*