

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość, data)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Oleśnicy**

**WNIOSEK
o skierowanie na szkolenie wybrane przez bezrobotnego lub poszukującego pracy**

Proszę o skierowanie na szkolenie:

.....
Nazwa szkolenia

Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie:

.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

1. Kartę kandydata na szkolenie
2. Oświadczenie pracodawcy lub przedsiębiorcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy
3. Biznesplan w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej

Do wniosku można załączyć informację o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniającą:

- 1) nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej;*
- 2) koszt szkolenia;*
- 3) inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne*

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Oleśnicy**

KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE
Wypełnia kandydat na szkolenie

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres zameldowania.....
5. Adres do korespondencji.....
6. Telefon
7. Wykształcenie.....
8. Stopień niepełnosprawności.....
9. Zawód wyuczony
- wykonywany najdłużej.....
- wykonywany ostatnio.....
10. Posiadane uprawnienia:
.....
.....
11. Dodatkowe umiejętności:
.....
.....
12. Nazwa kierunku, którym zainteresowany jest kandydat:
.....
13. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem/ nie uczestniczyłem w szkoleniu, studiach podyplomowych, nabyciu wiedzy i umiejętności finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w
W przypadku uczestniczenia proszę wskazać:
Nazwa szkolenia:
Okres szkolenia:
Koszt Szkolenia:

.....
data

.....
podpis kandydata na szkolenie