



Oleśnica dnia 26.08.2024r.

Zasady ubiegania się o środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w 2024r.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

I.KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

- 1) O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się **wszyscy pracodawcy**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024,poz. 475, z póź.zm.), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
- 2) Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2024r. poz.475 z późn.zm), **pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika** (UWAGA! Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą).
- 3) Za **pracownika** uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- 4) Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Ponadto **pracodawca** również może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach jak jego pracownicy.
- 5) Jeśli Pracodawca wnioskuje o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć pracownikowi umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania kształcenia ustawicznego.

6) W ramach środków KFS nie można ubiegać się o finansowanie kształcenia ustawicznego na osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz na osoby współpracujące. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności.

7) Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułamna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.

8) O przyznanie środków KFS nie mogą ubiegać się:

a) Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub podlegają obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

b) Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, KRUS oraz innych danin publicznych.

c) Pracodawcy wobec, których toczy się postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację.

d) Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem, gdyż zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że istotną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika.

II PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS WYNIKAJĄCE Z DECYZJI RADY RYNKU PRACY

Priorytet A) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.

Priorytet B) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

UWAGA! Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub złożyć oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia (**należy wypełnić załącznik nr 3 do wniosku**)

Priorytet C) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

UWAGA! Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych (Dz.U z 2023 poz.164) dokument dostępny na stronie : <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20082371656/U/D20081656Lj.pdf> (**należy wypełnić załącznik nr 4 do wniosku**)

Priorytet D) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju

UWAGA! Warunkiem dostępu do tego priorytetu jest posiadanie przez pracodawcę prowadzącego działalność gospodarczą lub mającego siedzibę na terenie powiatu oleśnickiego jako przeważającego (według stanu na dzień 01.01.2024r.) odpowiedniego kodu PKD 2007 wpisującego się zakresem w cele strategiczne dla rozwoju województwa dolnośląskiego, które określone zostały w „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030” oraz wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności w tych kluczowych obszarach.

Jako cele strategiczne wyznaczono:

1. Efektywne wykorzystanie gospodarczego potencjału regionu,
2. Poprawa jakości i dostępności usług publicznych,
3. Wzmocnienie regionalnego kapitału ludzkiego i społecznego,
4. Odpowiedzialne wykorzystanie zasobów i ochrona walorów środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego,

5. Wzmocnienie przestrzennej spójności regionu

Szczegółowy opis celów strategicznych oraz zadań mieszczących się w ich ramach dostępny jest w dokumencie na stronie:

https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Rozwoj_regionalny/SRWD_2030.pdf

Szczegółowe informacje na temat wszystkich priorytetów dostępne są na stronie internetowej:

https://psz.praca.gov.pl/documents/10240/6350314/KFS%202024_Wytyczne%20dla%20urz%C4%99d%C3%B3w%20pracy.pdf/f337f0d3-e180-409d-bfb2-fcdf17e0544e?t=1703659308470

III. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS

W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:

- do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- do 100% kosztów kształcenia ustawicznego (jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców), nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który średniorocznie zatrudnia w przeliczeniu na pełen etat do 10 pracowników i jednocześnie jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro (definicja zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. UE L 187 z 26.06.2014/1).

Uwaga!

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

- uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego;
- nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów wyżywienia, noclegu itp.

IV. PRZYDATNE INFORMACJE

1) MIEJSCE I ZASADY ZŁOŻENIA WNIOSKU.

Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy należy składać w:

- Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica pok. 202 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub
- w filii Powiatowego Urzędu Pracy w Sycowie ul. Mickiewicza 7 (sekretariat)

w godzinach urzędowania lub

- przesłać pocztą tradycyjną w postaci papierowej na wskazane powyżej adresy lub
- w postaci elektronicznej z wymaganym podpisem kwalifikowanym.

UWAGA! dla wniosków przesłanych pocztą tradycyjną liczyć się będzie data nadania z godziną 23:59.

(Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.)

- a) Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy:
<https://olesnica.praca.gov.pl> w zakładce "**Dokumenty do pobrania: Krajowy Fundusz Szkoleniowy**"
- b) Dla każdego działania oraz dla poszczególnych zakresów tematycznych danego działania finansowanych z KFS (*np. dla różnych rodzajów kursów*), należy złożyć oddzielne wnioski oraz wymagane załączniki. Pracodawca, który złoży jeden wniosek o sfinansowanie kilku działań, zostanie wezwany do złożenia odrębnych wniosków.
- c) Do wniosku pracodawca dołącza wymagane załączniki, o których mowa w Części VII pkt 3 wniosku.
- d) Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
- e) Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być paraflowane.

2) SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU.

Pracodawca przedkłada wniosek wraz ze wskazanymi we wniosku dokumentami.

- a) Wnioski rozpatrywane są w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną. Dofinansowanie otrzymują wnioski od najwyższej punktowanych do najniższej aż do wyczerpania przyznanego limitu po pozytywnej ocenie formalnej. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą ilość punktów- o przyznaniu dofinansowania decyduje kolejność wpływu.
- b) Wnioski złożone poza terminem naboru, nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione będą bez rozpatrzenia.
- c) W przypadku, gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14-dniowy termin do jego poprawienia.
- d) Szkolenie powinno rozpocząć się w terminie nie wcześniejszym niż 21.10.2024r. po uprzednim podpisaniu umowy z PUP.

- e) W przypadku wnioskowania o środki KFS dla jednostek organizacyjnych powiatu oleśnickiego, wnioski te powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. PUP do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem ww. wniosków.
- f) Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
- g) **W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku** Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę.
- h) **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku** Powiatowy Urząd Pracy informuje pisemnie pracodawcę, a następnie zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy.
- i) **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
- **niedołączenia wymaganych załączników** (określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 117) tj.:
 - zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*wypełnić część VI pkt 1-3 wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*);
 - **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024, poz.1206); lub **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);
 - **programu kształcenia ustawicznego (załącznik nr 1 do wniosku)** dotyczy kursów i studiów podyplomowych);
 - **zakresu egzaminu (załącznik nr 2 do wniosku)** wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
 - **kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG

- **wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje** nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursu, studiów podyplomowych i egzaminów.
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.
- j) Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą, a pracodawcą treści wniosku w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
- k) Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:
- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, finansowanym ze środków KFS;
 - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego limitu środków.

3) NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ ŚRODKI KFS?

Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.

V. ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

- 1) Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca **powinno rozpocząć się** w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek nie wcześniej niż po 21.10.2024r. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania wniosków, w których formy kształcenia rozpoczynają się w terminie **do ostatniego dnia lutego roku następnego np. w przypadku studiów podyplomowych**. Szkolenie może się odbyć dopiero po podpisaniu umowy z PUP na ten cel.
- 2) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. **Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.**
- 3) Urząd finansuje kształcenie odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) **Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:**
 - a) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia;
 - b) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu;
 - c) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP;
 - d) kształcenia osób przebywających na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących,
 - e) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ;
 - f) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych;
 - g) studiów wyższych, studiów doktoranckich;
 - h) konferencji branżowych, kongresów naukowych;
 - i) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą;
 - j) szkoleń z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.
 - k) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - l) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz kosztów staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów,

- o których mowa w ustawie z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów;
- m) kosztów szkoleń pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej (warunkiem bowiem skorzystania z dofinansowania szkoleń ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy)
- 5) Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

VI. UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

- 1) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor PUP zawiera z pracodawcą umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2) Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały czas trwania kształcenia i musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, bezpłatnym).
- 3) Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie zawartej między pracownikiem a pracodawcą.
- 4) W przypadku określonym w pkt 3) pracodawca zwraca na rachunek bankowy wskazany przez urząd środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
- 5) W celu rozliczenia umowy pracodawca winien udokumentować wszystkie działania zrealizowane w ramach przyznanych środków KFS w postaci kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie podjętych form kształcenia ustawicznego przez pracowników, **z którymi zostały zawarte umowy, o których mowa w pkt 2** oraz pracodawców.
- 6) Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt 1, wydatkowania środków KFS zgodnie

z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli.

VII. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

- 1) Wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
- 2) Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w pkt VI ppkt 1.
- 3) Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty **dokumentami księgowymi**, takimi jak faktura czy rachunek. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
- 4) Przyznane pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
 - a) będą zgodne z zawartą umową;
 - b) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. zostaną przedłożone kserokopie faktur lub rachunków oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie;
 - c) kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informacje o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
 - dla formy płatności gotówkowych na fakturze /rachunku powinien znajdować się zapis „Zapłacono Gotówką” lub „Zapłacono”,
 - dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego lub druk polecenia przelewu.Uwaga! Pracodawca musi dokonać zapłaty z rachunku, na który PUP przekazał środki finansowe na kształcenie ustawiczne.
- 5) W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną na rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS, pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy urzędu w terminie określonym w umowie, o której mowa w pkt VI ppkt 1.

VIII. PODATEK VAT

- 1) Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
 - a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego

lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit i - dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),

b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust.1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT (Dz.U z 2023 poz. 1570 z późn.zm.) oraz przepis § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (wówczas do tej usługi ma zastosowanie **zwolnienie od podatku od towarów i usług**).

- 2) Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
- 3) Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (. Dz. U. z 2024, poz. 475 z późn..zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, (. Dz. U. z 2018 r. poz. 117 z późn .zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Uzr.UE L, 2023/2831 z 15.12 2023r.)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz.702)
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024, poz.1206)
8. Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014).

9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
11. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45.)
- 12 Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 poz.236 z późn. zm.).
- 13.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1270 z późn.zm.)
- 14 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz.1061 z późn. zm.)

STAROSTA OLEŚNICKI

Z up. Starosty Oleśnickiego
Waldemar Grzędziak

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy