



OLEŚNICA



Zakład Budynków
Komunalnych
w Oleśnicy

56-400 OLEŚNICA
WOJSKA POLSKIEGO 13
tel: (71) 3980910
fax: (71) 3980912
zbiok@pnet.pl
sekretariat@zbiok.olesnica.pl
www.zbiok.olesnica.pl

Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy

ul. Wojska Polskiego 13

56-400 Oleśnica

ogłasza nabór na stanowisko REFERENTA DS. REMONTÓW LOKALI

w Dziale Technicznym Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy

I. Niezbędne wymagania kwalifikacyjne

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 902 ze zmianami).
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

1. Wykształcenie techniczne budowlane lub pokrewne.
2. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami oraz przynależność do izby inżynierów.
3. Doświadczenie zawodowe, poparte co najmniej 2-letnią pracą w budownictwie.
4. Umiejętność kosztorysowania, w tym obsługa programu kosztorysującego NORMA.
5. Znajomość przepisów: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
6. Umiejętność pracy w grupie, kreatywność, dobra organizacja pracy.
7. Umiejętność obsługi komputera – praca w systemie Windows, Microsoft Office.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miejscu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku

1. Prowadzenie przeglądów stanu technicznego lokali mieszkalnych, usługowych i budynków.
2. Pełnienie nadzoru podczas prowadzenia remontów.
3. Rozwiązywanie problemów technicznych w zakresie działalności remontowej: opracowywanie rysunków technicznych, kosztorysów inwestorskich, protokołów typowania robót.
4. Prowadzenie na bieżąco ksiąg obiektów budowlanych.
5. Udział w odbiorach technicznych robót budowlanych oraz ich rozliczanie i kompletowanie dokumentacji.
6. Dokonywanie regularnych kontroli stanu technicznego miejskich placów zabaw.
7. Prowadzenie korespondencji bieżącej w zakresie spraw technicznych.
8. Prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne (opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia, sporządzanie ogłoszeń, umów, prowadzenie rejestru zamówień, sporządzanie sprawozdań).

V. Niezbędne dokumenty aplikacyjne

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – CV.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach).
4. Przy spełnieniu wymagań dodatkowych:
 - 1) kserokopie świadectw pracy,
 - 2) kserokopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami oraz przynależność do izby inżynierów,
 - 3) aktualne zaświadczenie o przynależności do okręgowej izby inżynierów.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowanej opinii (wzór oświadczenia w załączeniu).
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 902 ze zmianami)” (wzór oświadczenia w załączeniu).

VI. Warunki pracy na danym stanowisku

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Miejsce pracy – Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13.
3. Praca w budynku i w terenie.
4. Praca przy komputerze.
5. Bezpieczne warunki pracy.
6. Budynek przystosowany do poruszania się dla osób niepełnosprawnych.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, sekretariat pok. 102 (lub przesać drogą listowną) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. remontów lokali” **w terminie do dnia 27.02.2018 r. do godz. 10:00** (decyduje data wpływu do Zakładu).

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu ich przyjmowania, nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Po zakończeniu procesu naboru dokumenty kandydatów zebrane w procesie naboru na stanowisko zostaną odesłane kandydatom na wskazane adresy korespondencyjne.
4. Szczegółowych informacji udzielają:
 - w sprawach związanych z ww. stanowiskiem pracy – Jacek Kowalski (tel. 71 398 09 19),
 - w sprawach związanych z naborem – Małgorzata Rogowska (tel. 71 398 09 18).

Dyrektor ZBK w Oleśnicy

Izabela Świąder
DYREKTOR

Izabela Świąder