

SĄD REJONOWY
ul. 3 Maja 48/49, 56-400 Oleśnica
Regon 000325268, NIP 911-14-16-636
tel. 71/75 66 310, fax 71/75 66 312
K-110-4/18

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OLEŚNICY**

Wpł. / Wyst. 2018 -03- 27

L.dz. 3762/2018 zał. (-) 9

Znak sprawy:

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Oleśnica, dnia 26 marca 2018r.

Na podstawie art. 31 a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23 j.t. ze zmianami) oraz na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014.400 j.t.) w związku z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz. U. 2017.246 j.t. ze zmianami)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Oleśnicy

ogłasza konkurs na staż urzędniczy
(kasjer)

w Sądzie Rejonowym w Oleśnicy

I. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 – w pełnym wymiarze czasu pracy

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. prowadzenie gospodarki kasowej Sądu Rejonowego w Oleśnicy w pełnym zakresie,
2. prowadzenie ewidencji obrotu kasowego w systemie ZSRK,
3. prowadzenie ewidencji depozytów wartościowych i dokumentarnych,
4. prowadzenie ewidencji dochodów budżetowych w systemie ZSRK

III. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

Wymagania niezbędne

1. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe,
5. nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputera w tym: pakietu biurowego MS Office, wyszukiwarki, poczty elektronicznej oraz innych urządzeń biurowych,
2. preferowana znajomość obsługi programu księgowego ZSRK SAP (Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr)
3. znajomość obowiązujących przepisów (m.in. ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów powszechnych,
4. rzetelność i komunikatywność,
5. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. systematyczność,
8. dobra organizacja pracy,
9. odporność na stres.

IV. Wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia.

IV a. Kandydat składa następujące dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy
2. list motywacyjny,
3. CV
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. ewentualne kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz zajmowane stanowiska.

6. oświadczenie kandydata dotyczące:

- a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- b) niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- c) nieprowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- d) posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku, którego konkurs dotyczy,
- e) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przeprowadzanego konkursu.

IV b. Termin i miejsce złożenia dokumentów.

1. Termin złożenia dokumentów: do dnia 6 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00

2. Miejsce złożenia dokumentów:

- a) bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Oleśnicy, ul. 3 Maja 48/49, Biuro Podawcze pokój nr 1 na parterze, w godzinach -8.00-15.00
- b) drogą pocztową. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Oleśnicy”

na adres

Dyrektor Sądu Rejonowego w Oleśnicy

Ul. 3 Maja 48/49

56-400 Oleśnica

V. Informacje dodatkowe

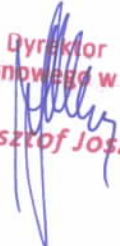
- 1. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze(Dz. U. 2014.400)
- 2. Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Oleśnicy (adres: www.olesnica.sr.gov.pl) w zakładce *Oferty pracy* oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.
- 3. Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.
- 4. Kandydatury zgłoszone po terminie lub drogą mailową nie będą rozpatrywane.
- 5. Materiały konkursowe niepodlegające archiwizacji zostaną zwrócone po 2 tygodniach od daty zakończenia postępowania konkursowego.

Informacje dodatkowe związane z konkursem można uzyskać pod numerem telefonu 71 756 63 10.

Prosimy o staranne przygotowanie wszystkich wymaganych dokumentów oraz ich podpisanie.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz.922) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Sąd Rejonowy w Oleśnicy, ul. 3 Maja 48/49 56-400 Oleśnica.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji o nr K-110-4/18
3. Zgromadzone dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawianie.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Oleśnicy

Krzysztof Józko