

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Recepcjonista/Recepcjonistka
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4224
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Obsługa recepcji; prace biurowe, administracyjne; obsługa skarg
Liczba etatów:	2
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Austria

#### DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	Arbeitsmarktservice Salzburg
Adres:	ul. Friedhofstraße 6 , 5580 Tamsweg, Austria, tel.: 43 50 904 540
Kraj:	Austria
Telefon (z kodem kraju):	43 50 904 540 AT
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej <sup>1</sup> :	Urząd pracy koordynujący rekrutację dla austriackich pracodawców.

#### MIEJSCE PRACY<sup>ii</sup>

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Austria, Region Salzburg, różni pracodawcy
Nazwa firmy:	Arbeitsmarktservice Salzburg
Adres:	ul. Friedhofstraße 6 , 5580 Tamsweg, Austria, tel.: 71 39 74 310
Kraj:	Austria

#### WYMAGANIA

Wykształcenie:		
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. niemiecki	1. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie
	2. angielski	2. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		

Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykształcenie: kierunkowe lub długoletnie doświadczenie</li> <li>• Doświadczenie zawodowe: w przypadku braku wykształcenia wymagane doświadczenie w pracy</li> <li>• Mile widziani absolwenci</li> <li>• Umiejętność obsługi MS-Office</li> <li>• Wysoka kultura osobista, komunikatywność, miła aparycja</li> <li>• Wysoka motywacja oraz pozytywne nastawienie</li> <li>• Odpowiedzialność, sumienność, rzetelność i zaangażowanie do powierzonych obowiązków</li> <li>• Dbłość o powierzony sprzęt</li> </ul>
-------------------------	---

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	1.753,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	wyżywienie na koszt pracodawcy, zakwaterowanie na koszt pracodawcy		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Arbeitsmarktservice Salzburg		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	pełen etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2023-04-30
Liczba godzin tygodniowo:	48,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca 6 dni w tygodniu		
Data rozpoczęcia:	2022-11-01		
Inne informacje:	Umowa na czas określony, na sezon zimowy od listopada do marca/kwietnia Gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych		

### SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV w języku niemieckim należy przesłać do Asystenta EURES z Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy: Pan Marcin Banaczyk marcin.banaczyk@dwup.pl z dopiskiem „Recepcjonista/recepcjonistka – Salzburg”
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się 22 listopada 2022 r. we Wrocławiu. Dla osób, które nie będą mogły przyjechać, możliwe będzie również odbycie w tym dniu rozmowy kwalifikacyjne w trybie online.
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Pan Marcin Banaczyk marcin.banaczyk@dwup.pl z dopiskiem „Recepcjonista/recepcjonistka – Salzburg”

### DODATKOWE INFORMACJE

W sytuacji trwającej epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane ze stanem

## WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2022-10-11
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.**

### UWAGA:

- Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.*

<sup>i</sup>Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

<sup>ii</sup>Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.