

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Recepcjonista/recepcjonistka
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	4224
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Obsługa recepcji; prace biurowe, administracyjne; obsługa skarg
Liczba etatów:	2
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Austria

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	AMS Vorarlberg
Adres:	ul. Bahnhofplatz 1 B, AT-6700 Bludenz, Austria, tel.: 0043 50904800190
Kraj:	Austria
Telefon (z kodem kraju):	0043 50904800190 AT
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	Urząd pracy koordynujący rekrutację dla austriackich pracodawców.

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba pracodawcy docelowego
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	Austria, Region Vorarlberg, różni pracodawcy
Nazwa firmy:	AMS Vorarlberg
Adres:	ul. Bahnhofplatz 1 B, AT-6700 Bludenz, Austria, tel.: 0043 50904800190
Kraj:	Austria

WYMAGANIA

Wykształcenie:		
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. niemiecki	1. B1 - średnio zaawansowany w mowie B1 - średnio zaawansowany w piśmie
	2. angielski	2. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):		

Inne istotne wymagania:	<ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie: wymagane wykształcenie kierunkowe lub długoletnie doświadczenie; mile widziani absolwenci • Doświadczenie zawodowe: wymagane w przypadku braku wykształcenia • Znajomość języków: niemiecki – komunikatywny (B1); angielski – komunikatywny (A2/B1) • Umiejętność obsługi MS-Office • Wysoka kultura osobista, komunikatywność, miła aparycja • Wysoka motywacja oraz pozytywne nastawienie • Odpowiedzialność, sumienność, rzetelność i zaangażowanie do powierzonych obowiązków • Dbalność o powierzony sprzęt
	Staż ogółem: 1.0

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	2.050,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	wyżywienie na koszt pracodawcy, zakwaterowanie na koszt pracodawcy		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	AMS Vorarlberg		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):	etat		
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	określony	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	2023-04-30
Liczba godzin tygodniowo:	48,00		
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca 6 dni w tygodniu		
Data rozpoczęcia:	2022-11-01		
Inne informacje:	Umowa na czas określony, na sezon zimowy od listopada do marca/kwietnia Gotowość do pracy w godzinach nadliczbowych		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do doradcy EURES z WUP
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się 22 listopada 2022 r we Wrocławiu. Dla osób, które nie będą mogły przyjechać, możliwe będzie również odbycie w tym dniu rozmowy kwalifikacyjne w trybie online
Dane teled adresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	Pan Marcin Banaczyk marcin.banaczyk@dwup.pl z dopiskiem „Recepcjonista/recepcjonistka – Vorarlberg”

DODATKOWE INFORMACJE

W sytuacji trwającej epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-CoV-2 decyzja o podjęciu pracy za granicą wiąże się z ryzykiem zarażenia się. Ostateczna decyzja związana ze skorzystaniem z niniejszej oferty pracy należy do osoby ubiegającej się o zatrudnienie za granicą. MRiPS, WUP, PUP oraz OHP nie ponoszą odpowiedzialności za skutki jakie niesie ze sobą ryzyko zarażenia się w związku z podjęciem pracy za granicą. Przed wyjazdem do pracy za granicą należy sprawdzić aktualne informacje dotyczące wjazdu na terytorium państwa UE/EFTA, na terenie którego ma nastąpić zatrudnienie oraz aktualne informacje związane z stanem epidemii na terenie tego państwa. Zaleca się skorzystanie z informacji KE: <https://reopen.europa.eu/pl> oraz MSZ: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/informacje-dla-podrozujacych>

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2022-10-11
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- 1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- 2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- 3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.*

ⁱInformacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱMiejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.