

DO-020-6/KN/19

**Zarządzenie Nr 6/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy
z dnia 11 lipca 2019 r.**

**wprowadzające „Regulamin w sprawie przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy
w Oleśnicy środków na podjęcie działalności gospodarczej”**

Na podstawie § 6 ust.9 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy wprowadzonego uchwałą nr IV/27/2015 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 stycznia 2015r., w związku z art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin w sprawie przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy środków na podjęcie działalności gospodarczej”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc:

Zarządzenie nr 11/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 04 czerwca 2018 r. wprowadzające „Regulamin w sprawie przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy środków na podjęcie działalności gospodarczej”.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej.

§ 4

Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są zapoznać pracowników ze zmianami do w/w Regulaminu.

§ 5

Treść Regulaminu podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie urzędu, filii oraz w punktach urzędu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCELARIA ADWOKATÓW
adv. Magdalena Głowacka-Kwiatkowska
56-500 Świebodzin, ul. Wojska Polskiego 13
NIP 8862439086, REGON 141545444
kom.607 394 607, tel.607 394 607

DYREKTOR

Waldemar Grzędziak

REGULAMIN

*w sprawie przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
środków na podjęcie działalności gospodarczej*

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),
5. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646)
7. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.),
8. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym,
9. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
10. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
11. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.),
12. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2019 r. poz. 217 z późn. zm.),
13. ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.),
14. kodeksu postępowania administracyjnego,
15. kodeksu cywilnego,
16. kodeksu pracy,
17. kodeksu postępowania cywilnego,
18. kodeksu karnego.

§2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy,
2. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy,
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

4. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
5. Bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
6. Wnioskodawcy- oznacza to osobę składającą wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
7. Absolwencie CIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
8. Absolwencie KIS – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
9. Opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
10. Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
11. Komisji - oznacza to Komisję ds. Instrumentów Rynku Pracy powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy,
12. Regulaminie – oznacza to Regulamin w sprawie przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy środków na podjęcie działalności gospodarczej,
13. Umowie – oznacza to umowę o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (umowa o dofinansowanie) zawartą pomiędzy Powiatem Oleśnickim reprezentowanym przez Starostę Powiatu Oleśnickiego w imieniu, którego na podstawie udzielonego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem,
14. Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna,
15. Kwalifikacje zawodowe – oznacza to kwalifikacje do wykonywania zawodu poświadczone dyplomem, świadectwem, lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu,
16. Doświadczenie zawodowe – oznacza to doświadczenie w zakresie planowanej działalności gospodarczej uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, co najmniej 6 miesięcy.

§3

1. Starosta, z upoważnienia, którego działa Dyrektor, może przyznać ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w Umowie, nie wyższej jednak niż **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu aktualnie obowiązujących aktów prawnych. Wartość przyznanej pomocy zostanie określona w zaświadczeniu o pomocy de minimis wydanym w dniu zawarcia Umowy.

3. Dyrektor każdorazowo określa dodatkowe kryteria oceny wniosków, jeżeli będą one wynikać z wytycznych dotyczących realizowanych programów.

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu **nie mogą być** przyznane bezrobotnemu, jeżeli:
- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy,
 - b) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w Ustawie,
 - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie.
2. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu **mogą być** przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jeżeli:
- 1) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 4) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - 5) zobowiązał się, że nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na złożenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu **mogą być** przyznane opiekunowi, jeżeli:
- 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
 - 2) nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 4) zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - 5) zobowiązał się, że nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na złożenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 7) w opracowanym Indywidualnym Planie Działania (IPD) ma wskazane przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, jako jedną z form aktywizacji,
 - 8) złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.

4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, 3 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§5

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w §3 ust. 1, **nie mogą być** przeznaczone na:

- 1) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami),
- 2) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
- 3) ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
- 4) wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
- 5) zakup środków od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej lub osób, z którymi wnioskodawca pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 6) koszty budowy, remontu lokali i budynków,
- 7) zakup samochodów,
- 8) towar handlowy w kwocie przewyższającej 30% przyznanego dofinansowania,
- 9) reklamę w kwocie przewyższającej 15% przyznanego dofinansowania,
- 10) handel obwoźny,
- 11) handel przez Internet,
- 12) finansowanie umów leasingu, kredytowych i pożyczkowych,
- 13) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,

Ponadto środków nie udziela się gdy:

- 14) współmałżonek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna prowadzi działalność gospodarczą w tym samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny, absolwent CIS absolwent KIS lub opiekun,
- 15) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun wskazuje jako miejsca prowadzenia działalności gospodarczej adres, pod którym jest już prowadzona działalność gospodarcza w zakresie o jaki wnioskuje (decyduje przedmiot działalności gospodarczej wg PKD). Wyjątek stanowi sytuacja, w której bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun wykaże, że będzie prowadził działalność gospodarczą, niezależną od już prowadzonej, w oddzielnej części lokalu. Ostateczną decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor,
- 16) bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, opiekun wnioskuje o przejęcie działalności gospodarczej. Przez przejęcie działalności gospodarczej rozumie się sytuację, w której nastąpi odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, który prowadzi działalność gospodarczą o tym samym profilu i w tym samym miejscu.

§6

1. Wydatkowanie przyznaných środków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu musi zostać Udokumentowane na podstawie faktur, rachunków, umów kupna - sprzedaży lub innych dokumentów finansowo-księgowych.
2. W przypadku zakupu używanego sprzętu cena zakupu używanego sprzętu, nie może być wyższa od cen rynkowych podobnego sprzętu nowego.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 powinny zawierać następujące dane:
 - dane sprzedawcy oraz dane nabywcy,

- datę wystawienia dokumentu,
 - datę sprzedaży (datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi),
 - nazwa (rodzaj) zakupionego towaru,
 - forma, termin i potwierdzenie zapłaty.
4. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków, powinny zawierać informacje niezbędne do zidentyfikowania zakupionego sprzętu (np. marka, typ, model, nazwa producenta, symbol).
 5. W rozliczeniu, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 3 nie zostaną uwzględnione wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur uproszczonych.
 6. Od umowy kupna-sprzedaży wymienionej w ust. 1, Strona Umowy zobowiązana jest odprowadzić i dostarczyć do Urzędu potwierdzenie odprowadzenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
 7. W przypadku gdy wartość rzeczy zakupionej na podstawie umowy cywilnoprawnej budzi zastrzeżenia Urzędu co do jej wartości, Urząd może zażądać dokonania wyceny rzeczoznawcy majątkowego, której koszt poniesie wnioskodawca. Ponadto w przypadku dokumentowania poniesionych wydatków na podstawie umowy kupna – sprzedaży należy dołączyć oświadczenie sprzedającego, że towar sprzedawany nie został zakupiony ze środków publicznych w ostatnich 7 latach od daty sprzedaży określonej w umowie.
 8. W ramach przyznanych środków, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, nie zostaną rozliczone towary i usługi zakupione na prawach współwłasności.
 9. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinnie lub pozostających z wnioskodawcą w takim stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do przejrzystego i racjonalnego wydatkowania przyznanych środków publicznych, nie zostaną uwzględnione do rozliczenia przyznanych środków.
 10. Sprzęty i narzędzia wymienione w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do Umowy powinny być zakupione w całości (jako funkcjonujące urządzenie).
 11. W przypadku zakupów realizowanych przez internet (płatność przez system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie potwierdzenia zapłaty od sprzedawcy za zakupiony towar.
 12. W przypadku dokonywania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
 13. Za dzień poniesienia wydatku uznaje się dzień dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.
 14. W okresie obowiązywania umowy wnioskodawca nie może przeznaczyć do odsprzedaży przedmiotów i urządzeń zakupionych ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej. Zakupione środki powinny znajdować się pod adresem głównego lub dodatkowego miejsca wykonywania działalności.
 15. W przypadku awarii, zniszczenia lub kradzieży sprzętu, narzędzi oraz wartości niematerialnych i prawnych wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających powyższe fakty oraz zobowiązany jest do ich odkupienia w terminie 30 dni od dnia utraty, jeżeli są one niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.