



# POWIATOWY URZĄD PRACY W OLEŚNICY

ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, tel. (71) 314-20-89, 314-32-76,  
fax: wew. 281.



Oleśnica dnia 01.02.2021r.

## Zasady ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) w 2021r.

Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firm jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.

### I. KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z KFS

- 1) O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się **wszyscy pracodawcy**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
- 2) Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400), **pracodawca** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika** (UWAGA! osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą).
- 3) Za **pracownika** uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- 4) Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Ponadto pracodawca również może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach jak jego pracownicy.
- 5) Jeśli Pracodawca wnioskuję o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, musi przedłużyć pracownikowi umowę o pracę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania kształcenia ustawicznego.
- 6) W ramach środków KFS nie można ubiegać się o finansowanie kształcenia ustawicznego na osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych oraz na osoby współpracujące. Za osobę współpracującą uważa się małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione,



rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności.

- 7) Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułamna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.

8) **O przyznanie środków KFS nie mogą ubiegać się:**

- a) Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub podlegają obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.
- b) Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, KRUS oraz innych danin publicznych.
- c) Pracodawcy wobec, których toczy się postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację.
- d) Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem, gdyż zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że istotną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościowymi) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.s.h.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK



8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

## **II. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2021r.**

Minister właściwy ds. pracy określił 8 priorytetów wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na 2021 rok:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo- leczniczych , prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
- 8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

Warunkiem przyznania środków z KFS jest spełnianie co najmniej jednego priorytetu ustalonego przez Ministra ds. pracy na 2021r.

### **Priorytet nr 1**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność.**

Do wsparcia w ramach tego priorytetu mają prawo wszyscy pracodawcy, na których zostały nałożone ograniczenia, nakazy i zakazy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowione w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określone w przepisach wydanych na podstawie przytoczonych niżej art. 46a i art. 46b pkt 1-6

i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi* ( Dz. U. z 2020r. poz.1845 , 2112 , 2401, z 2021r. poz. 159), które przyjęły brzmienie:

**Art.46a.** W przypadku wystąpienia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego charakterze i w rozmiarach przekraczających możliwości działania właściwych organów administracji rządowej i organów jednostek samorządu terytorialnego, Rada Ministrów może określić, w drodze rozporządzenia, na podstawie danych przekazanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ministra właściwego do spraw administracji publicznej, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wojewodów:

- 1) zagrożony obszar wraz ze wskazaniem rodzaju strefy, na którym wystąpił stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego,
- 2) rodzaj stosowanych rozwiązań –w zakresie określonym w art.46b–mając na względzie zakres stosowanych rozwiązań oraz uwzględniając bieżące możliwości budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

**Art.46b.** W rozporządzeniu, o którym mowa w art.46a, można ustanowić:

- 1) ograniczenia, obowiązki i nakazy, o których mowa w art.46 ust.4;
- 2) czasowe ograniczenie określonych zakresów działalności przedsiębiorców;
- 3) czasową reglamentację zaopatrzenia w określonego rodzaju artykuły;
- 4) obowiązek poddania się badaniom lekarskim oraz stosowaniu innych środków profilaktycznych i zabiegów przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
- 5) obowiązek poddania się kwarantannie;
- 6) miejsce kwarantanny;
- 7) (uchylony)
- 8) czasowe ograniczenie korzystania z lokali lub terenów oraz obowiązek ich zabezpieczenia;
- 9) nakaz ewakuacji w ustalonym czasie z określonych miejsc, terenów i obiektów;
- 10) nakaz lub zakaz przebywania w określonych miejscach i obiektach oraz na określonych obszarach;
- 11) zakaz opuszczania strefy zero przez osoby chore i podejrzane o zachorowanie;
- 12) nakaz określonego sposobu przemieszczania się.

Dofinansowane formy kształcenia ustawicznego mają wspomagać wprowadzenie zmian umożliwiających utrzymanie się na rynku czy pozwalających uniknąć zwolnień czy wręcz zatrudnić nowych pracowników.

Warunkiem skorzystania ze środków priorytetu jest oświadczenie pracodawcy o konieczności nabycia nowych umiejętności czy kwalifikacji w związku z rozszerzeniem/ przekwalifikowaniem obszaru działalności firmy z powołaniem się na odpowiedni przepis - stanowiące **Załącznik nr 3** do wniosku.

Nie ma potrzeby żądać dokumentów finansowych potwierdzających spadek obrotów itp.



## **Priorytet nr 2**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepelnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby.**

- 1) Środki KFS w ramach niniejszego priorytetu są przeznaczone na wsparcie kształcenia osób pracujących z chorymi na COVID-19 lub osobami należącymi do grup ryzyka ciężkiego przebiegu COVID takich jak osoby przewlekle chore, w podeszłym wieku, bezdomne itp.
- 2) Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności, stanowiące **Załącznik nr 4** do wniosku.

UWAGA! W tym przypadku do szkoleń zaliczyć można również szkolenia typu radzenia sobie ze stresem, praca z trudnym pacjentem itp.

## **Priorytet nr 3**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

- 1) Przyjęte sformułowanie niniejszego priorytetu pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
- 2) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego **na terenie powiatu oleśnickiego** tj.:

- *Archiwiści i muzealnicy*
- *Brukarze*
- *Elektrycy elektromechanicy i elektromonterzy*
- *Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych*
- *Kierownicy ds. produkcji*
- *Kucharze*
- *Magazynierzy*
- *Monterzy instalacji budowlanych*
- *Monterzy konstrukcji metalowych*
- *Murarze i tynkarze*
- *Nauczyciele nauczania początkowego*

- *Nauczyciele przedszkola*
- *Nauczyciele przedszkoli*
- *Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych*
- *Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych*
- *Pomoce kuchenne*
- *Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości*
- *Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych*
- *Pracownicy przetwórstwa metali*
- *Pracownicy przetwórstwa spożywczego*
- *Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie*
- *Robotnicy budowlani*
- *Robotnicy obróbki drewna i stolarze*
- *Samodzielni księgowi*
- *Spawacze*
- *Specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji*
- *Sprzątaczk i pokojowe*
- *Ślusarze*
- *Tapicerze*
- *Zaopatrzeniowcy i dostawcy*

**Uwaga!**

**Kody zawodów deficytowych dotyczą kierunku kształcenia a nie stanowiska pracy.**

(Kody zawodów są dostępne w Załączniku pn. "Klasyfikacja zawodów do badania Barometr Zawodów 2021")

Ponadto informacje o zawodach określonych **jako deficytowe** znajdują się w następujących publikacjach:

● **Barometr zawodów na rok 2021:**

[https://barometrzawodow.pl/forecast-card-zip/2021/report/raport\\_wojewodztwo\\_dolnoslaskie\\_2021.pdf](https://barometrzawodow.pl/forecast-card-zip/2021/report/raport_wojewodztwo_dolnoslaskie_2021.pdf)

[https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-](https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=36&year=2021&form-group%5B%5D=low)

[plakatach?publication=county&province=1&county=36&year=2021&form-group%5B%5D=low](https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=county&province=1&county=36&year=2021&form-group%5B%5D=low)

## **Priorytet nr 4**

### **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

- 1) W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
- 2) Decyduje wiek osoby, która skorzystała z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.
- 3) Temat szkolenia / kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

## **Priorytet nr 5**

### **Wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem.**

- 1) Przyjęty zapis priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
- 2) Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o przyznanie środków KFS, podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.
- 3) Dostępność do priorytetu nie jest warunkowana powodem przerwy w pracy tj. nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
- 4) Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu - stanowiące **Załącznik nr 5** do wniosku.

## **Priorytet nr 6**

### **Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych**

- 1) Należy pamiętać, że przez "nowe technologie czy narzędzia pracy" w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla wnioskodawcy a nie dla całego rynku. Przykładowo maszyna istniejąca na rynku od



bardzo wielu lat ale nie wykorzystywana do tej pory w firmie wnioskodawcy jest w jego przypadku "nową technologią czy narzędziem pracy".

- 2) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- 3) Nie przygotowano zamkniętej listy dokumentów, na podstawie których powiatowy urząd pracy ma zdecydować, czy złożony wniosek wpisuje się w priorytet nr 6. Stosowna decyzja ma zostać podjęta na podstawie wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia. Decyzja należy do urzędu.
- 4) Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu 6 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy.

## **Priorytet nr 7**

### **Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości.**

- 1) Ze wsparcia tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają ukończonej szkoły na jakimkolwiek poziomie lub nie mają świadectwa dojrzałości.
- 2) Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik kierowany na wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego spełnia kryteria dostępu. Należy dołączyć oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6** do wniosku.

## **Priorytet nr 8**

### **Wsparcie realizacji szkoleń instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.**

- 1) W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego - prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu



terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

- 2) Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia się takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.
- 3) Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.
- 4) Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019r. w *sprawie praktycznej nauki zawodu* w § 11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

### III. WYSOKOŚĆ WSPARCIA W RAMACH KFS

W ramach KFS starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:

- do 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- do 100% kosztów kształcenia ustawicznego (jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców), nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Mikroprzedsiębiorca** to przedsiębiorca, który średniorocznie zatrudnia w przeliczeniu na pełen etat do 10 pracowników i jednocześnie jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro (definicja zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. UE L 187 z 26.06.2014/1).

### Uwaga!

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

- uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego;
- nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów wyżywienia, noclegu itp.

## **IV. PRZYDATNE INFORMACJE**

### **1) MIEJSCE I ZASADY ZŁOŻENIA WNIOSKU.**

- a) Wnioski o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy należy składać w: **Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica pok. 202 (Sekretariat PUP) w godz. od 7.30 do 15.30 lub przesłać na adres Urzędu pocztą.**

*(Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności, pod warunkiem, że osoby wskazane do objęcia wsparciem ze środków KFS wykonują pracę na terenie powiatu oleśnickiego).*

- b) Wnioski o przyznanie środków z KFS należy składać na formularzach zgodnych ze wzorem zamieszczonym na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy: <https://olesnica.praca.gov.pl> w zakładce **"Dokumenty do pobrania: Krajowy Fundusz Szkoleniowy"**
- c) Dla każdego działania oraz dla poszczególnych zakresów tematycznych danego działania finansowanych z KFS (np. dla różnych rodzajów kursów), należy złożyć oddzielne wnioski oraz wymagane załączniki. Pracodawca, który złoży jeden wniosek o sfinansowanie kilku działań, zostanie wezwany do złożenia odrębnych wniosków.
- d) Do wniosku pracodawca dołącza wymagane załączniki, o których mowa w Części VII pkt 3 wniosku.
- e) Wniosek należy wypełnić czytelnie odpowiadając na wszystkie zawarte we wniosku pytania.
- f) Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.



## 2) SPOSÓB ROZPATRZENIA WNIOSKU.

- a) Pracodawca przedkłada wniosek wraz ze wskazanymi we wniosku dokumentami.
- b) Wnioski pracodawców rozpatrywane będą według kolejności wpływu, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny formalnej (według formuły TAK / NIE) oraz oceny merytorycznej (według formuły TAK / NIE) - do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje urząd w danym roku budżetowym.
- c) Wnioski złożone poza terminem naboru, nie będą podlegały ocenie, tym samym pozostawione będą bez rozpatrzenia.
- d) W przypadku, gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, wyznaczony zostanie co najmniej 7-dniowy i nie dłuższy niż 14-dniowy termin do jego poprawienia.
- e) Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
- f) W przypadku wnioskowania o środki KFS dla jednostek organizacyjnych powiatu oleśnickiego, wnioski te powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. PUP do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem ww. wniosków.
- g) Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej.
- h) **W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku** Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę.
- i) **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku** Powiatowy Urząd Pracy informuje pisemnie pracodawcę, a następnie zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy.
- j) **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia,** o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - niedołączenia wymaganych załączników (określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 117) tj.:
    - zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*wypełnić część VI pkt 1-3 wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*);
    - **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca

2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.); lub **formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810);

- **programu kształcenia ustawicznego (załącznik nr 1 do wniosku)** dotyczy kursów i studiów podyplomowych);
- **zakresu egzaminu (załącznik nr 2 do wniosku)** wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie kosztów egzaminów;
- **kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności** – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG (np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół lub przedszkoli);
- **wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje** nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących – dotyczy wyłącznie kursu, studiów podyplomowych i egzaminów.

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.

k) Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

l) Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się:

- zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy (*zgodność z zawodem deficytowym w powiecie oleśnickim lub województwie dolnośląskim*);
- koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku (*jeśli koszt usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania z KFS*



*w porównaniu do kosztów podobnych usług dostępnych na rynku nie przewyższa 30% - spełnia) ;*

- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym, finansowanym ze środków KFS;
- możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem dostępnego limitu środków.

### 3) NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ ŚRODKI KFS?

Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.

## V. ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

- 1) Warunkiem przyznania środków z KFS jest spełnienie co najmniej jednego priorytetu ustalonego przez Ministra ds. pracy na 2021r.
- 2) Kształcenie, o które wnioskuje pracodawca **musi rozpocząć się** w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.
- 3) Środki KFS przyznawane pracodawcom w danym roku **muszą być wydatkowane w tym roku, w którym zostały przyznane.**
- 4) Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne.

Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.

- 5) Urząd finansuje kształcenie odbywające się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6) **Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:**
  - a) kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z określoną formą kształcenia;
  - b) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu;
  - c) rozpoczętej lub zakończonej formy kształcenia ustawicznego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP;
  - d) kształcenia rozpoczynającego się po 2021 roku;
  - e) kształcenia osób przebywających na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących,
  - f) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, takich jak np. szkolenie BHP, PPOŻ;
  - g) obowiązkowych badań wstępnych i okresowych;
  - h) studiów wyższych, studiów doktoranckich;
  - i) konferencji branżowych, kongresów naukowych;
  - j) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą;
  - k) tzw. szkoleń miękkich dotyczących np. komunikowania się, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, asertywności, współpracy w grupie, wypalenia zawodowego itp. za wyjątkiem szkoleń tego typu wynikających z priorytetu 2.
  - l) szkoleń z zakresu medycyny alternatywnej, niekonwencjonalnej, naturalnej i naturoterapii oraz wróżbiarstwa, itp.
  - m) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - n) kosztów specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w ustawie z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz kosztów staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w ustawie z dnia 2 stycznia 2013r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów;
- 7) Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.



## VI. UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

- 1) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor PUP zawiera z pracodawcą umowę w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- 2) Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron związane z odbywającym się kształceniem. Pracownik, który został objęty kształceniem ustawicznym musi posiadać umowę o pracę co najmniej na cały czas trwania kształcenia i musi świadczyć pracę (tzn. nie przebywać na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, bezpłatnym).
- 3) Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie zawartej między pracownikiem a pracodawcą.
- 4) W przypadku określonym w pkt 3) pracodawca zwraca na rachunek bankowy wskazany przez urząd środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
- 5) W celu rozliczenia umowy pracodawca winien udokumentować wszystkie działania zrealizowane w ramach przyznanych środków KFS w postaci kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie podjętych form kształcenia ustawicznego przez pracowników, z którymi zostały zawarte umowy, o których mowa w pkt 2 oraz pracodawców.
- 6) Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli.

## VII. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

- 1) Wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
- 2) Pracodawca jest zobowiązany rozliczyć i udokumentować wydatkowanie otrzymanych środków KFS w terminie wskazanym w umowie, o której mowa w pkt VI ppkt 1.
- 3) Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty **dokumentami księgowymi**, takimi jak faktura czy rachunek. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym

kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.

- 4) Przyznane pracodawcy środki KFS zostaną uznane za prawidłowo wydatkowane jeżeli:
- a) będą zgodne z zawartą umową;
  - b) zostaną prawidłowo udokumentowane tj. zostaną przedłożone kserokopie faktur lub rachunków oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego rozliczenie;
  - c) kserokopie faktur lub rachunków z potwierdzeniem dokonania płatności zawierać będą informacje o nazwie usługi, dacie sprzedaży i formie płatności, przy czym:
    - dla formy płatności gotówkowych na fakturze /rachunku powinien znajdować się zapis „Zapłacono Gotówką” lub „Zapłacono”,
    - dla formy płatności przelewem do faktury należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu tj. wyciąg z rachunku bankowego lub druk polecenia przelewu.

Uwaga! Pracodawca musi dokonać zapłaty z rachunku, na który PUP przekazał środki finansowe na kształcenie ustawiczne.
- 5) W przypadku, gdy po zrealizowaniu przez pracodawcę wszystkich przewidzianych umową działań, pozostaną na rachunku bankowym niewykorzystane środki KFS, pracodawca powinien zwrócić je na rachunek bankowy urzędu w terminie określonym w umowie, o której mowa w pkt VI ppkt 1.

## **VIII. PODATEK VAT**

- 1) Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy usługa:
- a) stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego (zgodnie z definicją zawartą w art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011 z dnia 15 marca 2011r. usługi w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania świadczone na warunkach określonych w art. 132 ust. 1 lit i - dyrektywy 2006/112/WE obejmują nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych; czas trwania kursu w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania nie ma w tym przypadku znaczenia),
  - b) jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych (przepis art. 43 ust.1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT, przepis § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j.Dz.U z 2020r. poz.1983).

wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.



- 2) Z uwagi na różnorodność egzaminów, a także różnorodność podstaw prawnych oraz trybu ich przeprowadzania, jak również charakteru opłat oraz podstaw prawnych ich pobierania, nie jest możliwe jednoznaczne określenie kwestii sposobu opodatkowania egzaminów. W przypadku gdy egzamin będzie integralną częścią usługi szkoleniowej, wówczas możliwe będzie skorzystanie ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.
- 3) Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Barometr zawodów 2021.

**STAROSTA OLEŚNICKI**  
Z up. Starosty Oleśnickiego  
Waldemar Grzędziak  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 708).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 121, poz. 810).
9. Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
12. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45.).
13. Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 350).
14. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1292, 1495, z 2020r. poz. 424, 1086).
15. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175).
16. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1145, 1495 z 2020r. poz. 1740, 2320).