

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy w ramach badania rynku zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.**

**1. Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy z siedzibą:**

ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica,

Tel. 71/ 314-32-76,

e-mail: [wrol@praca.gov.pl](mailto:wrol@praca.gov.pl)

strona internetowa: [www.olesnica.praca.gov.pl](http://www.olesnica.praca.gov.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

REGON: 932106659, NIP: 911-17-40-383

**Adres do korespondencji:**

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy z siedzibą:

ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica

e-mail: [wrol@praca.gov.pl](mailto:wrol@praca.gov.pl)

strona internetowa: [www.olesnica.praca.gov.pl](http://www.olesnica.praca.gov.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1843) (procedura wewnętrzna Zamawiającego).

**3. Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) opisano w Załączniku nr 1.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy o świadczenie usług pocztowych, stanowiącym Załącznik nr 4.

Klasyfikacja wg CPV.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 – usługi pocztowe

**4. Świadczenie i termin realizacji usługi.**

Usługi świadczone będą dla:

- A) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy  
ul. Wojska Polskiego 13  
56-400 Oleśnica

- B) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy  
Filia w Sycowie  
ul. Mickiewicza 7  
56-500 Syców
- C) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy  
Punkt w Twardogórze  
ul. Wielkopolska 11  
56-416 Twardogóra
- D) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy  
Punkt w Bierutowie  
ul. Moniuszki 12  
56-420 Bierutów

- przez placówki wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - Załącznik nr 2 na terenie miast: Oleśnica, Syców, Twardogóra, Bierutów, na zasadach określonych w OPZ.

Termin realizacji usługi:

**Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

## 5. Sposób przygotowania oferty.

### a) Oferta składa się z:

- wypełnionego **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2**.
- wypełnionego **Formularza cenowego** stanowiącego **Załącznik nr 3**.
- **Regulaminów Wykonawcy** dotyczących świadczenia usług pocztowych.
- Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

### b) Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką),
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, można załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim,

- zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty,
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1010, 1649)**” i dołączone w sposób niebudzący wątpliwości najlepiej w osobnej kopercie lecz w tym samym opakowaniu co oferta. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

**6. Ofertę należy zaadresować i opisać według wzoru:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy  
ul. Wojska Polskiego 13  
56-400 Oleśnica  
Pokój nr 202**

**Numer sprawy: DO-2011-32/AK/19**

**OFERTA**

**na świadczenie powszechnych usług pocztowych  
w obrocie krajowym lub zagranicznym na potrzeby  
Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.**

**7. Sposób obliczania ceny podanej w Formularzu ofertowym.**

- a) **Cena ofertowa brutto** wynika z wypełnionego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2) oraz z wypełnionego Formularza cenowego (Załącznik nr 3). W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę ofertową - za którą podejmuje się zrealizowania całość zamówienia.

Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest jedynie wartością służącą do porównania ofert. Rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane w oparciu o faktycznie przekazane do Wykonawcy przesyłki listowe.

- b) **Wyliczenie ceny ofertowej nastąpi na podstawie kwot podanych w Formularzu cenowym gdzie Wykonawca podaje w kolumnie:**
- 5 - cena netto za 1 przesyłkę (kol. 5.);
  - 6 - cenę brutto za 1 przesyłkę (kol. 6.);
  - 7 - wartość netto – iloczyn szacowanej liczby przesyłek (kol.4) i ceny netto za 1 przesyłkę (kol. 5);
  - 8 – wartość brutto - iloczyn szacowanej liczby przesyłek (kol. 4) i ceny brutto za 1 przesyłkę (kol. 6).

Ponadto w pozycji:

- wiersz „Cena ogółem” w kol. 7 - Wykonawca podaje sumę wierszy z kol. 7, w kol. 8 – Wykonawca podaje sumę wierszy z kol. 8.

- c) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego i Formularza cenowego.
- d) Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- e) Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

**8. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**Kryteria oceny ofert**

Cena 100%.

**9. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, w pokoju nr 202 (sekretariat) **do dnia 09.12.2019 r. do godz. 10.00.** Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres. Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

- 10. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 4.** Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez złożenie oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego.

**11. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający będzie się kontaktował tylko z wybranym Wykonawcą. Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

**12. Wykaz załączników**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora  
*Zygmunt Huber*

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w OLEŚNICY  
ul. Wojska Polskiego 13  
56-400 Oleśnica  
-R-**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*