

SĄD REJONOWY
ul. 3 Maja 48/49, 56-400 Oleśnica
Regon 000325268, NIP 911-14-16-636
tel. 71/ 75 66 310, fax 71/75 66 312

K-110-11/18

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

PA
Oleśnica, dnia 06.11.2018r.
**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OLEŚNICY**

Wpł.
Wyst.

2018 -11- 06

L.dz. 14 992 / 2018 zal. (3)
Znak sprawy:

Na podstawie art. 31 a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23 t.j. ze zmianami) oraz na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014. 400 j.t.) w związku z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz. U. 2018.577. j t.)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Oleśnicy

ogłasza konkurs na staż urzędniczy – stanowisko stażysta

(docelowo sekretarz sądowy)

w Sądzie Rejonowym w Oleśnicy

I. Liczba wolnych stanowisk pracy: 6 – w pełnym wymiarze czasu pracy.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. protokołowanie na rozprawach;
2. przygotowywanie wezwań, zawiadomień dla stron postępowania;
3. prowadzenie akt spraw podlegających właściwości wydziału;
4. tworzenie korespondencji w programie elektronicznym, drukowanie i wysyłka do stron;
5. dołączanie do akt pism procesowych i dowodów doręczenia korespondencji sądowej;
6. praca w systemie informatycznym, nanoszenie danych do systemu.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

Wymagania niezbędne

1. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieposzlakowana opinia;
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe;
5. nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputera, poczty elektronicznej oraz innych urządzeń biurowych;
2. umiejętność samodzielnego redagowania pism;
3. znajomość zagadnień z zakresu ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018.23 t.j. ze zmianami) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz. U. 2018.577. j t.);
4. rzetelność i komunikatywność;
5. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
6. umiejętność pracy w zespole;
7. systematyczność;
8. dobra organizacja pracy;
9. odporność na stres;

IV. Wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia.

IV a. Kandydat składa następujące dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej sądu – Załącznik Nr 1 do ogłoszenia);
2. list motywacyjny;
3. życiorys;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. ewentualne kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz zajmowane stanowiska
6. oświadczenie kandydata dotyczące:
 - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - b) niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
 - c) nieprowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - d) posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku, którego konkurs dotyczy;
 - e) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przyszłej rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną (dotyczy ewentualnej listy rezerwowej) do pobrania na stronie internetowej sądu (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia).

IV b. Termin i miejsce złożenia dokumentów.

1. Termin złożenia dokumentów: do dnia 19 listopada 2018 r. do godz. 15.00.

2. Miejsce złożenia dokumentów:

- a) bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Oleśnicy, ul. 3 Maja 48/49, Biuro Podawcze, pokój nr 1 (na parterze), w godzinach: 8.00-15.00.
- b) drogą pocztową. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Oleśnicy”

na adres

Dyrektor Sądu Rejonowego w Oleśnicy

Ul. 3 Maja 48/49

56-400 Oleśnica

V. Informacje dodatkowe.

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014.400 j.t.).
2. Konkurs składa się z trzech etapów:
etap I – weryfikacja zgłoszeń;
etap II – część praktyczna;
etap III – rozmowa kwalifikacyjna.
2. Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Oleśnicy, adres: www.olesnica.sr.gov.pl w zakładce **Oferty pracy** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.
3. Zgłoszenia otrzymane po terminie, niekompletne lub niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.
4. Kandydatury zgłoszone po terminie lub drogą mailową nie będą rozpatrywane.
5. Oferty odrzucone będzie można odebrać osobiście przez zainteresowanych w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru w pok. 201 (II piętro). W przypadku nieodebrania dokumentów po tym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.
6. Informacje dodatkowe związane z konkursem można uzyskać pod numerem telefonu 71 756 63 10.
7. Prosimy o staranne przygotowanie oraz podpisanie dokumentów oraz zapoznanie się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 48/79, 56-400 Oleśnica;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018.917. j.t. ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018.577 j.t.);
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z aktami sądowymi oraz inną dokumentacją sądową;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że takie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Oleśnicy narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
7. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie (cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem);
8. W oparciu o dane osobowe podane przez Panią/Pana Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. (Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Oleśnicy

Krzysztof Jaszko

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oleśnica, dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Oleśnicy w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacji.

„Artykuł 6 Zgodność przetwarzania z prawem

1. Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;”

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis)

Jestem świadoma(y) moich praw wynikających z postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przyjmuję do wiadomości, że:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZEPROWADZENIA PRZYSZŁEJ REKRUTACJI

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 48/49, 56-400 Oleśnica;**
- 2) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia przyszłej rekrutacji** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

- 3) **Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim**, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) **Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej**;
- 5) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania i sposobu postępowania z aktami sądowymi oraz inną dokumentacją sądową;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi **do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że takie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Oleśnicy narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania zaprzestania przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a zgoda na przetwarzanie danych może zostać cofnięta w każdym momencie (cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.), o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- 8) **w oparciu o dane osobowe podane przez Panią/Pana Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji**, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. (Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się).;

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis)