

U M O W A
o świadczenie usług pocztowych.
- w z ó r -

Umowa z dnia 2017r. zawarta w Oleśnicy pomiędzy:

Powiatem Oleśnickim reprezentowanym przez Starostę Oleśnickiego, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy – Irena Lisikiewicz,

z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, NIP 911-17-40-383, REGON 932106659, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy, NIP, REGON, wpisanym do,
reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą.

W dalszej części niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, jak również zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy**, zwanych w dalszej treści Umowy usługą.
2. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia
3. **Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, w zależności od tego, które z powyższych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę na zasadach określonych w umowie, w OPZ i ofercie Wykonawcy z dnia
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki listowe przyjęte w ramach niniejszej umowy nie później niż:
 - a) w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;

- b) w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w trybach przewidzianych przepisami prawa, a w szczególności: ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1257) oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016r. , poz. 1822).
- W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
5. Przesyłkę listową Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć adresatowi pod adres wskazany w przesyłce .
6. Przesyłkę listową, której nie można doręczyć adresatowi Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności z tytułu opłat za zrealizowane zgodnie z Umową o świadczenie usług pocztowych na podstawie faktur VAT/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o ceny określone w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. Ceny nie ulegną zwiększeniu w trakcie trwania umowy.
2. Podstawą obliczenia należnych opłat jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych.
W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę.
3. Zlecenia Zamawiającego nie wymienione w formularzu ofertowym rozliczane będą przez Wykonawcę według cen obowiązujących w aktualnym cenniku Wykonawcy.
4. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
5. Obliczenia, o których mowa w ust. 2 dokonuje się w ostatnim dniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
6. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Faktury VAT/rachunki Wykonawca będzie przekazywał w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica.

§ 4

- 1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia** za wykonanie zamówienia wynosi

.....zł (słownie:zł).

§ 5

Warunki wypowiedzenia umowy oraz odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy;
 - 3) trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminach i miejscach, o których mowa w OPZ;
 - 4) w przypadku zmiany – w trakcie obowiązywania Umowy – obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 i pkt 4.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać od Zamawiającego należnego wynagrodzenia z tytułu usług wykonanych do dnia rozwiązania umowy.

5. W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszej umowy, Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę o rozwiązaniu umowy z wyprzedzeniem 14-dniowym.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 prawo do wypowiedzenia umowy, z 30-dniowym okresem wypowiedzenia, przysługuje również Wykonawcy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw i adresów. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikające z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica**
Wykonawca:
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - a), tel.; e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel.; e-mail
4. Strony oświadczają, że zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
5. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie pisemnie lub za poczty elektronicznej pod numery wskazane w ust. 3.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego oraz ust. 2 i ust. 3. niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w **przypadku nieprzystąpienia** do wykonania Umowy **przez Wykonawcę** - w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 2) w **przypadku wypowiedzenia** Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu, potwierdzonego drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz obciąży Wykonawcę karą przez potrącenie z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przy zapłacie faktury VAT wystawionej zgodnie z § 3. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, bądź w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę kar w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 8

Strony ustalają, że:

1. Przesyłki listowe, o których mowa w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, będą odbierane przez Wykonawcę w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica
 - 2) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
Filia w Sycowie
ul. Mickiewicza 7
56-500 Syców
 - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
Punkt w Twardogórze
ul. Wielkopolska 11
56-416 Twardogóra
 - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
Punkt w Bierutowie
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

w sposób opisany w pkt.7 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

§ 9

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności nazwy, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia – w zakresie jaki będzie konieczny aby dostosować postanowienia umowne do obowiązującego stanu prawnego;
 - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się przede wszystkim działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie) oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne) z wyłączeniem protestów pracowniczych, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji usługi przewidzianej w Opisie Przedmiotu Zamówienia, gdy dalsza realizacja usługi na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień Umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:
 - 1) przepisy Kodeksu cywilnego,
 - 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016r., poz.1113 z późn.zm.) oraz wydanych do niej aktów wykonawczych,
 - 3) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 922), a w szczególności zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uzyskane w związku z realizacją Umowy, tylko w okresie jej obowiązywania i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy pocztowej, zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. Informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy

czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej, albo są niezbędne do jej wykonania lub jeżeli przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 12

Umowę, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 do umowy – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 do umowy – Regulaminy wykonawcy dotyczące świadczenia usług pocztowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA