

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy w ramach badania rynku zaprasza do złożenia oferty cenowej na Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy z siedzibą:

ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica,
Tel. 71/ 314-32-76,
Fax. 71/314-20-89 (wew. 281)
e-mail: wrol@praca.gov.pl
Godziny pracy Zamawiającego: robocze dni tygodnia od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7.30 do 15.30.
REGON: 932106659, NIP: 911-17-40-383

Adres do korespondencji:

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy z siedzibą:
ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica
Fax. 71/314-20-89 (wew. 281)
e-mail: wrol@praca.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn.zm.) (procedura wewnętrzna Zamawiającego).

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji.

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.

Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) opisano w Załączniku nr 1.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy o świadczenie usług pocztowych, stanowiącym Załącznik nr 4.

Klasyfikacja wg CPV.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 – usługi pocztowe

2. Świadczenie i termin realizacji usługi.

Usługi świadczone będą dla:

A)

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica

B)

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
Filia w Sycowie
ul. Mickiewicza 7
56-500 Syców

C)

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
Punkt w Twardogórze
ul. Wielkopolska 11
56-416 Twardogóra

D)

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
Punkt w Bierutowie
ul. Moniuszki 12
56-420 Bierutów

- przez placówki wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym- Załącznik nr 2 na terenie miast: Oleśnica, Syców, Twardogóra, Bierutów, na zasadach określonych w OPZ.

Termin realizacji usługi:

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

III. Sposób przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty.

a) Oferta składa się z:

- wypełnionego **Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 2**.
- wypełnionego **Formularza cenowego** stanowiącego **Załącznik nr 3**.
- **Regulaminów Wykonawcy** dotyczących świadczenia usług pocztowych.

b) Wymogi formalne.

- Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

c) Oferta oraz wymagane oświadczenia i dokumenty muszą spełniać następujące wymogi:

- muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,

- muszą być podpisane przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią,
- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, można załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim,
- poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
- zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty,
- wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu, brak spisu nie skutkuje odrzuceniem ofert,
- w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)**” i dołączone w sposób niebudzący wątpliwości najlepiej w osobnej kopercie lecz w tym samym opakowaniu co oferta. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

2. Opakowanie oferty.

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert, (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- b) Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą postępowania oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu.
- c) Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica
Pokój nr 202**

Numer sprawy: DO-2011-24/AK/17

**OFERTA
na świadczenie powszechnych usług pocztowych
w obrocie krajowym lub zagranicznym na potrzeby
Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.
Nie otwierać przed godz. 10.30 w dniu 01.12.2017r.**

3. Sposób obliczania ceny podanej w Formularzu ofertowym.

- a) **Cena ofertowa brutto** wynika z wypełnionego Formularza ofertowego (Załącznik nr 2) oraz z wypełnionego Formularza cenowego (Załącznik nr 3). W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę ofertową brutto - za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia.

Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest jedynie wartością służącą do porównania ofert. Rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane w oparciu o faktycznie przekazane do Wykonawcy przesyłki listowe.

- b) **Wyliczenie ceny ofertowej nastąpi na podstawie kwot podanych w Formularzu cenowym gdzie Wykonawca podaje w kolumnie:**

- 6 - cenę brutto za 1 przesyłkę;
- 7 - wartość netto – iloczyn szacowanej liczby przesyłek (kol.4) i ceny netto za 1 przesyłkę (kol. 5);
- 8 – wartość brutto - iloczyn szacowanej liczby przesyłek (kol. 4) i ceny brutto za 1 przesyłkę (kol. 6).

Ponadto w pozycji:

- wiersz „Cena ogółem” w kol. 7 - Wykonawca podaje sumę wierszy z kol. 7, w kol. 8 – Wykonawca podaje sumę wierszy z kol. 8.

Wykonawca gwarantuje utrzymanie stałych cen jednostkowych brutto, o których mowa w kolumnie 6 Formularza cenowego przez cały okres trwania umowy.

- c) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego i Formularza cenowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.
- d) Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

IV. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert

Cena 100%.

V . Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, w pokoju nr 202 (sekretariat) **do dnia 01.12.2017 r. do godz. 10.00.** Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres. Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Oleśnicy przy ul. Wojska Polskiego 13, pok. Nr 118 w dniu **01.12.2017r., o godz. 10.30.**

3. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

VI. Postanowienia dotyczące umowy.

1. Wzór umowy.

- a) Wzór umowy określony został w Załączniku nr 4. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie.
- b) Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez złożenie oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

VII. Informacje dodatkowe.

Zamawiający będzie się kontaktował tylko z wybranym Wykonawcą. Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

VIII. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Irena Lisikiewicz

04/12/17
[Signature]