

SĄD REJONOWY
ul. 3 Maja 48/49, 56-400 Oleśnica
Regon 000325268, NIP 911-14-16-636
tel. 71/ 75 66 330, fax 71/ 75 66 335

A-1102-3/19

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OLEŚNICY**

Wpł.
Wysł.

2019 -07- 15

Oleśnica, dnia 15 lipca 2019 r.

L.dz. 4950/2019 zal. (5)

Znak sprawy:

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 31 a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019. t.j. ze zmianami) oraz na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014.400 j.t.) w związku z art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz. U. 2018.577. j t.)

Dyrektor Sądu Rejonowego w Oleśnicy

**ogłasza konkurs na staż urzędniczy – stanowisko stażysta
(docelowo sekretarz sądowy)**

w Sądzie Rejonowym w Oleśnicy

I. Liczba wolnych stanowisk pracy: 1 – w pełnym wymiarze czasu pracy

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. protokołowanie na rozprawach;
2. przygotowywanie wezwań, zawiadomień dla stron postępowania
3. prowadzenie akt spraw podlegających właściwości wydziału;
4. tworzenie korespondencji w programie elektronicznym, drukowanie i wysyłka do stron
5. dołączanie do akt pism procesowych i dowodów doręczenia korespondencji sądowej;
6. praca w systemie informatycznym, nanoszenie danych do systemu;

III. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:

Wymagania niezbędne

1. wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny;
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieposzlakowana opinia;
4. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe;
5. nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. biegła znajomość obsługi komputera, poczty elektronicznej oraz innych urządzeń biurowych;
2. umiejętność samodzielnego redagowania pism;
3. znajomość zagadnień z zakresu ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2019.52 t.j. ze zmianami – Dział I) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz. U. 2018.577. j t.)
4. rzetelność i komunikatywność,
5. wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. systematyczność,
8. dobra organizacja pracy,
9. odporność na stres.

IV. Wykaz dokumentów, termin i miejsce ich złożenia.

IV a. Kandydat składa następujące dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej sądu – załącznik Nr 1 do ogłoszenia)
2. list motywacyjny;
3. życiorys;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. ewentualne kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz zajmowane stanowiska.

5. oświadczenie kandydata dotyczące:

- a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;(załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- b) niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;(załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- c) nieprowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
- d) posiadania stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku, którego konkurs dotyczy;(załącznik nr 3 do ogłoszenia)
- e) zapoznania się z klauzulą informacyjną i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; (załącznik nr 4 do ogłoszenia)
- e) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów przyszłej rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną (dotyczy ewentualnej listy rezerwowej) do pobrania na stronie internetowej sądu (załącznik Nr 5 do ogłoszenia)

IV b. Termin i miejsce złożenia dokumentów.

1. Termin złożenia dokumentów: do dnia 31 lipca 2019 r. do godz. 15.00

2. Miejsce złożenia dokumentów:

- a) bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Oleśnicy, ul. 3 Maja 48/49, Biuro Podawcze, pokój nr 1 na parterze, w godzinach -8.00-15.00
- b) drogą pocztową. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Oleśnicy”

na adres

Dyrektor Sądu Rejonowego w Oleśnicy

Ul. 3 Maja 48/49

56-400 Oleśnica

VI. Informacje dodatkowe

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014.400 j.t.)
2. Konkurs składa się z trzech etapów: etap I – weryfikacja zgłoszeń, etap II – część praktyczna, etap III – rozmowa kwalifikacyjna.
2. Informacje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do poszczególnych etapów konkursu zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Rejonowego w Oleśnicy (adres: www.olesnica.sr.gov.pl w zakładce *Oferty pracy* oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie sądu.
3. Zgłoszenia otrzymane po terminie, niekompletne lub niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.
4. Kandydatury zgłoszone po terminie lub drogą mailową nie będą rozpatrywane.
5. Złożone dokumenty nie są odsyłane. Dokumenty osób, które nie zostaną zatrudnione zostaną komisyjnie zniszczone w terminie do 3 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu.
6. Informacje dodatkowe związane z konkursem można uzyskać pod numerem telefonu 71 756 63 10.
7. **Prosimy o staranne przygotowanie oraz podpisanie dokumentów oraz zapoznanie się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej:**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Oleśnicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 48/79, 56-400 Oleśnica;
2. Pani/Pana dane osobowe umieszczone przez Panią/Pana w dostarczonym CV, liście motywacyjnym, kwestionariuszu osobowym, życiorysie, oświadczeniach, dokumentach i kopiach dokumentów, w tym imiona, nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, wizerunek, dane adresowe, adres mailowy, numer telefonu przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019.1040 j.t. ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018.577 j.t.);
3. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu rekrutacji na stanowisko stażysty (docelowo sekretarza sądowego)

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zaś dokumentacja papierowa złożona przez osoby, które nie zostaną zatrudnione zostanie zniszczona w terminie do 3 miesięcy od zakończenia naboru.
7. Przysługuje Pani/panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że takie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Sąd Rejonowy w Oleśnicy narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
8. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania bądź aktualizacji, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Pani/Pana dane będą częściowo przetwarzane w sposób zautomatyzowany w związku z funkcjonowaniem w resorcie sprawiedliwości systemów teleinformatycznych, przy czym nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację
10. Pana/Pani dane nie będą profilowane.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Oleśnicy
Krzysztof Józko