



OLEŚNICA

SDM

SEKCJA DRÓG MIEJSKICH
w OLEŚNICY

56-400 OLEŚNICA
ul. Krzywoustego 31c
tel. (071) 788 94 16
tel.fax (071) 788 94 17
e-mail: huro@sdm.olesnica.pl

Oleśnica, dnia 20.02.2018 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W SEKCJI DRÓG MIEJSKICH**

S.110.2.2018

Dyrektor Sekcji Dróg Miejskich ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze w Sekcji Dróg Miejskich z siedzibą w Oleśnicy (kod pocztowy 56-400) przy ul. Bolesława Krzywoustego 31C:

INSPEKTOR DS. DRÓG

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe techniczne budowlane lub średnie techniczne budowlane o specjalności drogowej lub ogólnobudowlanej (preferowana inżynieria lądowa, specjalizacja budowa dróg),
- 4) co najmniej 2 letni staż pracy w drogownictwie przy wykształceniu wyższym lub 4 letni w drogownictwie przy średnim,
- 5) nie skazany/a/ prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) znajomość przepisów prawa z obszaru objętego zakresem merytorycznym stanowiska pracy a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, ze zm.),
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222, ze zm.),
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1264),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.124),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych , jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r. nr 63 poz. 735, ze zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181, ze zm.),
 - Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1496, ze zm.),

- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.),
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.902, ze zm.),
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, ze zm.),
- 8) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obsługi komputerowych programów Word i Excel oraz urządzeń biurowych,
- 2) mile widziane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
- 3) mile widziane ukończone kursy lub szkolenia z zakresu zamówień publicznych, zajęcia pasa drogowego, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) mile widziana znajomość programu budżetowego SPUTNIK Software Sp. z o.o., programu do elektronicznego obiegu dokumentów DOCMAN oraz programu do kosztorysowania NORMA,
- 5) umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, dokładność, terminowość, wysoka kultura osobista,
- 6) gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie całokształtu prac związanych z zajęciem pasa drogowego, a w szczególności:
 - a) weryfikowanie wpływających wniosków,
 - b) przygotowywanie postanowień i decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, w tym: na prowadzenie robót w pasie drogowym, na umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, na usunięcie awarii urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, na umieszczenie reklam w pasie drogowym, na zajęcia na prawach wyłączności w celach innych niż wyżej wymienione,
 - c) przekazywanie pasa drogowego,
 - d) nadzór nad realizacją zapisów decyzji,
 - e) odbiór pasa drogowego po zakończeniu robót, spisanie protokołu,
 - f) dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi.
- 2) Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zajęcia pasa drogowego zapoczątkowanych wnioskiem strony, wszczynanych z urzędu lub w związku z awariami.
- 3) Przeprowadzanie kontroli w terenie w związku z zajęciem pasa drogowego.
- 4) Przygotowywanie decyzji administracyjnych na lokalizację zjazdów z dróg publicznych.
- 5) Przygotowywanie decyzji i uzgodnień dotyczących lokalizacji w pasie drogowym urządzeń związanych i niezwiązanych z zarządzaniem drogami.
- 6) Przygotowywanie uzgodnień dotyczących lokalizacji w pasie drogowym zjazdów z dróg wewnętrznych.
- 7) Przygotowywanie uzgodnień projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji lokalizacji celu publicznego.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z obsługą płatnych miejsc parkingowych, zlokalizowanych w pasach drogowych dróg publicznych na terenie Miasta Oleśnica oraz współpraca z operatorem SPP.
- 9) Przygotowywanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców z zakresu zarządu dróg.

- 10) Określanie warunków na korzystanie przez przewoźników z przystanków autobusowych.
- 11) Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem tras przejazdów oraz wydawaniem zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych.
- 12) Prowadzenie postępowań z zakresu zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
- 13) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych, prowadzenie ich ewidencji oraz nadzór nad terminowym przekazaniem odpowiedzi.
- 14) Rejestracja dokumentów magazynowych w systemie informatycznym.
- 15) Sporządzanie sprawozdań związanych z zarządzaniem drogami.
- 16) Przygotowywanie sprawozdania z zakresu wydatków <30 000 euro w terminie przewidzianym w ustawie Pzp.
- 17) Przygotowywanie sprawozdania z decyzji administracyjnych wydanych na zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w terenie na placach budów w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- praca w zespole, zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji,
- możliwość korzystania z świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
- praca w siedzibie jednostki, bezpieczne warunki pracy w nowo wybudowanym jednopiętrowym budynku, budynek wyposażony w podjazd, ciąg komunikacyjny o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi, toalety przystosowane dla wózków inwalidzkich, odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne wyposażone w niezbędne środki higieny osobistej.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sekcji Dróg Miejskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa i nieposzlakowanej opinii,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

- 10) podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o dobrowolności podania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
- 11) podpisane oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP informacji o wyniku naboru,
- 12) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - jeżeli kandydat jest osobą niepełnosprawną i zamierza skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.902, ze zm.),
- 13) podpisane oświadczenie o treści „ wyrażam zgodę na komisyjne zniszczenie złożonej przez mnie oferty na stanowisko Inspektor ds. Dróg (wraz z kserokopiami dokumentów), w przypadku jej nieodebrania w terminie 3 miesięcy od upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wyniku naboru”,
- 14) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 15) dodatkowo można złożyć referencje, rekomendacje, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności przydatnych na danym stanowisku.

7. **Informacje dla kandydatów wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).**

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sekcja Dróg Miejskich z siedzibą w Oleśnicy, ul. Bolesława Krzywoustego 31C (kod pocztowy 56-400),
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Inspektor ds. Dróg,
- 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

8. **Miejsce składania dokumentów:**

sekretariat

Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy, ul. Bolesława Krzywoustego 31C, 56-400 Oleśnica,

9. **Termin składania dokumentów:**

do dnia 07.03.2018 r. do godz. 15.00

Szczegółowe informacje na temat ww. stanowiska można uzyskać pod nr tel. **71 788 94 16 wew. 20**, osoba do kontaktu **Jadwiga Niedzielska - Starszy Referent ds. Administracji, Kadr i Płac.**

10. **Informacje dodatkowe:**

- 1) dokumenty należy dostarczyć do Sekcji Dróg Miejskich osobiście lub za pośrednictwem poczty,
- 2) dla dokumentów przesłanych pocztą oraz dostarczonych osobiście terminem wiążącym jest data i godzina wpływu do Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy, a nie data nadania,

- 3) wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie (opatrzone imieniem i nazwiskiem oraz adresem nadawcy) winny zawierać dopisek:

**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze:
INSPEKTOR DS. DRÓG**

- 4) dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania,
- 5) o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem,
- 6) na rozmowę kwalifikacyjną będą telefonicznie zapraszani kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne/niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze oraz w największym stopniu spełniają wymagania dodatkowe,
- 7) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej SDM Oleśnica <https://sdm-olesnica.ssdip.bip.gov.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Sekcji Dróg Miejskich w Oleśnicy, ul. Bolesława Krzywoustego 31C, 56 – 400 Oleśnica,
- 8) zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonymi w ogłoszeniu o naborze,
- 9) oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

**DYREKTOR
SEKCJI DRÓG MIEJSKICH**
Krzysztof Fink

Tablica ogłoszeń :

- wywieszono dnia ... *20.02.2018*
- zdjęto dnia.....